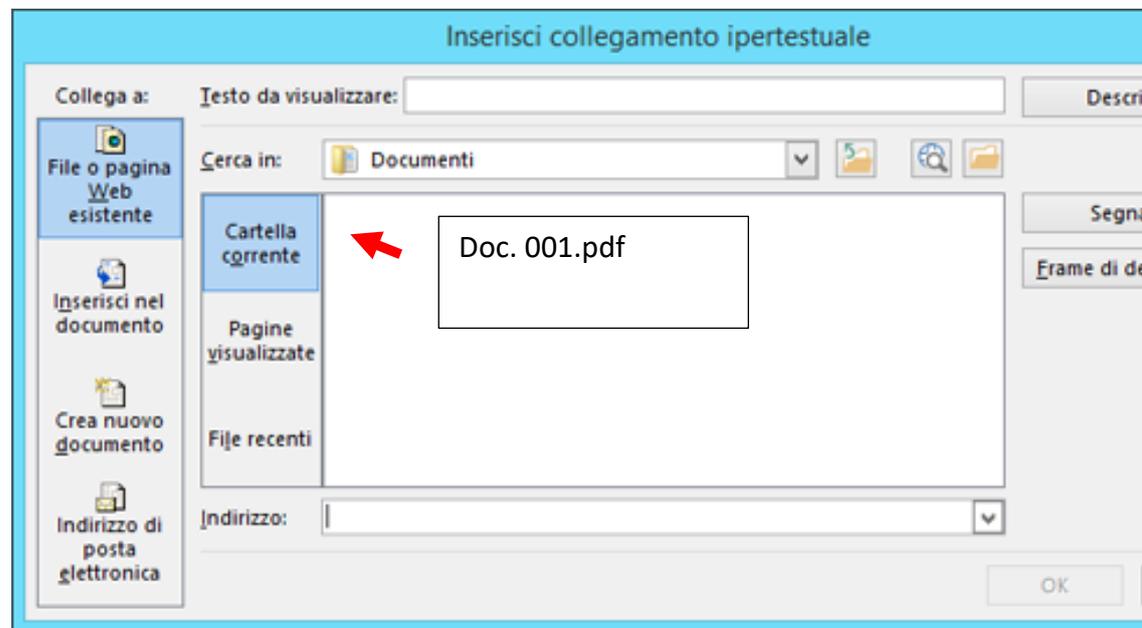




COLLEGAMENTI IPERTESTUALI AI DOCUMENTI NEGLI ATTI DIFENSIVI (ATTI FORMATI WORD)

1. Creare nel proprio pc una apposita cartella dove inserire il file word dell'atto ed i relativi documenti
2. Numerare i documenti con formato **001 e ss.** e con un titolo (*es. doc. 001 – CUD 2023 relativo ai redditi del 2022 di Tizia*)
3. All'interno del file word dell'atto, selezionare il testo sul quale creare il collegamento ipertestuale (es. *doc. 001*)
4. Nella scheda **Inserisci** della barra multifunzione selezionare  **Collegamenti**
5. In **Collegamento** fare clic su **File o pagina Web esistente** sotto **Collega a** e quindi trovare il file in **Cartella corrente** oppure nell'elenco **Cerca in** e selezionare il file contenete il documento (*doc. 001*)



6. Dopo aver creato i collegamenti, salva il file dell'atto in pdf nella stessa cartella che contiene i documenti.
7. Dovrai depositare sulla consolle sia l'atto (in formato pdf), che i documenti.

NB: per aprire il collegamento, fare clic con il pulsante destro del mouse e scegliere **Apri collegamento ipertestuale**.