## <u>Tutorial per la consultazione sull'esistenza di cause legali</u> <u>nella Repubblica Argentina (solo Giustizia Federale e</u> <u>Nazionale).</u>

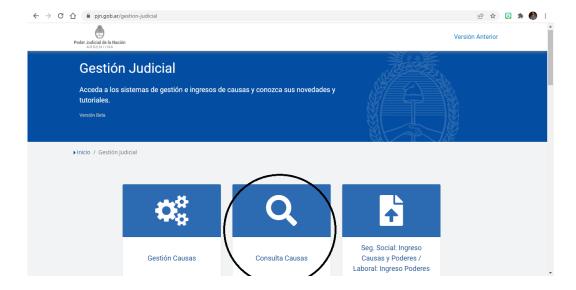
Avisso: Non è richiesto un nome utente o una password, ma non è consentita la visualizzazione di casi penali.

1.- Aprire il website: https://www.pjn.gob.ar/

2.- Click a "Consulta y gestión de causas".



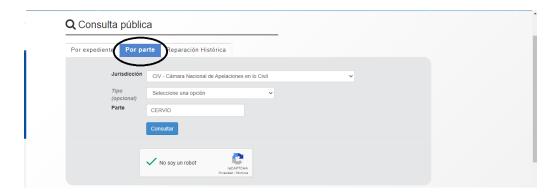
3.- Click a "Consulta causas".



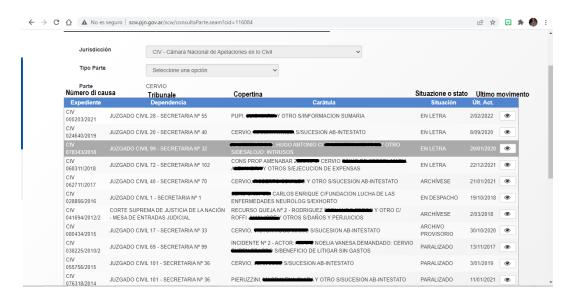
- 4.- Sceglie: "Por parte".
  - a. Dove dice "Jurisdicción" sceglie "CIV Cámara Nacional de Apelaciones en lo Civil" o "CCF Cámara Nacional en lo Civil y Comercial Federal".
  - b. Dove dice "Tipo", lasciarlo vuoto.
  - c. Dove dice "Parte" screvere il nome.

Importante: Il sistema non riconosce parole di meno di 6 lettere (ad esempio: Pupi), in questi casi è necessario scrivere anche il nome (ad esempio "Pupi Santiago").

- d. Click in "no soy un robot".
- e. Click in "consultar".



5.- Nella pagina successiva si posono guardare le cause che corrispondono alla ricerca.



a. **Expediente**: Numero di causa.

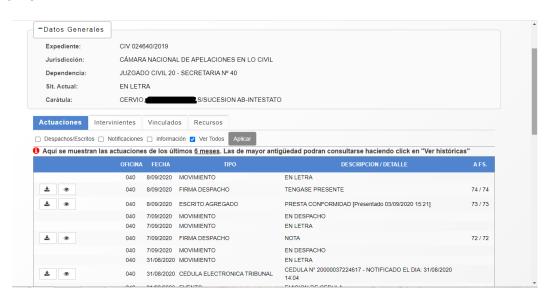
- b. **Dependencia**: Tribunale.
- c. Carátula: Copertina... motivo della causa e nome delle parti.
- d. Situación: Situazione stato.e. Ult. Act.: Ultimo movimiento.
- 6.- Click sul occhio per guardare lo file.

## Avisso: Tutte le cause possono essere consultati *on line*, non ostante la situazione.

- a. En letra: È disponbile anche per la consultazione presenziale.
- b. En despacho: Ha una deliberazione giudiziaria pronta per essere firmata.
- c. Paralizado: Non ha avuto impuso da qualche tempo fa. Il prossimo passo è il archivio.
- d. **Archivo/Archívese/En archivo**: È stato archiviato per mancanza di impulso procedurale. Può essere recuperato dall'archivio su richiesta di una delle parti.



## 7.- Lo file.



- a. Oficina: Ufficio físico dove si trova lo file al palazzo di giustizia.
- b. Fecha: Data del ultimo movimiento.
- c. Tipo: Tipo di movimiento

- a. Movimiento: Cambio di stato.
- b. Firma despacho: Ha una deliberazione giudiziaria pronta per essere firmata.
- c. Escrito agregado: L'avvocato ha aggiunto uno scrito.
- d. Cédula electrónico/oficio electrónico: Comunicazione.
- e. Ecc.
- d. Descripción/detalle: Descizione del'ultimo movimendo. Di solito sarà il oggeto o il titolo del ultimo scrito.
- e. A fs.: Pagina fisica dove si trova su lo file.