



ENGLISH EMAIL WRITING STARTER PACK

In this course you'll learn to write confidently and effectively in English using a process approach. We will learn how to write the most important types of business and legal English documents: emails, letters, reports, notes and minutes and tailor your writing to the specific needs of the reader. We will get accustomed to using different styles of writing, whether it's a formal document or an email to a colleague.

PROGRAMMA

Docente:

Dott.ssa Claudia Amato

Tutti i venerdì dal 28 gennaio al 18 marzo 2022

(Ore 15:00 – 16:30)

28 January 2022 THE BASICS (formal vs informal, opening and closing, giving news, and advice).
4 February 2022 LANGUAGE FOCUS (verb forms, sentence building, punctuation).
11 February 2022 STYLE (being brief, polite and diplomatic)
18 February 2022 PROFESSIONAL EMAILS (arranging a meeting, negotiating with external colleagues)
25 February 2022 WRITING LETTERS OF COMPLAINT (writing complaints & extra-judicial letters)
4 March 2022 WRITING REPORTS AND MEMOS (structure and key phrases, linking words etc.)
11 March 2022 WRITING PROFESSIONAL OPINIONS (structure and phrase bank)
18 March 2022 GRAMMAR REVIEW & EXERCISES

INFORMAZIONI GENERALI

Modalità di partecipazione:

Piattaforma Google Meet/ Google Classroom.
Verrà inviato a mezzo mail il link di accesso alla sala virtuale.

Livello di inglese richiesto: B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento

Si consiglia di contattare la docente al seguente indirizzo mail amato.SpeechLex@gmail.com per ricevere il test delle conoscenze linguistiche di base prima di effettuare l'iscrizione.

Modalità di iscrizione al corso:

Verranno accettate esclusivamente le richieste ricevute telematicamente attraverso l'area riservata Sfera alla quale si potrà accedere dal link presente sulla pagina dell'evento pubblicato sul sito www.fondazioneforensefirenze.it.
Il corso verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di 4 iscritti. La quota di iscrizione dovrà essere corrisposta tramite bonifico entro i 2 giorni successivi alla prenotazione (ved. Dati per il bonifico).

**Coursebook: Emmerson Paul, Email English (2nd Edition),
Macmillan, London 2013**

(Non incluso nella quota d'iscrizione)

Quota di iscrizione:

Singola edizione: € 200,00 per gli Avvocati/Praticanti

Dati per bonifico:

La quota dovrà essere versata tramite bonifico sul c/c intestato a Claudia Amato - Istituto di credito: BNL GRUPPO BNP PARIBAS
IBAN: IT16K010051060000000000313 (codice internazionale: IT16 – cin:K – abi:01005 – cab:10600, n. Conto 000000000313). SWIFT BIC: BNLITRRSVX.

Dovrà essere inviata copia della contabile di pagamento agli indirizzi mail amato@SpeechLex@gmail.com e fondazione@ordineavvocatifirenze.eu.

Attestato di frequenza:

E' previsto il rilascio di un attestato di partecipazione da parte della Dott.ssa Amato.
I partecipanti potranno verificare la propria situazione crediti aggiornata direttamente dal proprio profilo Sfera successivamente alla chiusura del corso.

Crediti formativi e modalità di accreditamento:

E' stata proposta alla Commissione per l'accREDITamento delle attività formative dell'Ordine di Firenze l'attribuzione di **n. 12 crediti formativi in materia non obbligatoria per ogni edizione** così come previsto dalla delibera adottata in data 20/04/2020 dal CNF n. 193 sulla Formazione Continua.