



**DA LIBERO
PROFESSIONISTA
A
PROFESSIONISTA
LIBERO**



**PERCORSO ON LINE PER AVVOCATI FINALIZZATO AD ACQUISIRE NUOVE ABILITA' E
COMPETENZE UTILI PER DIFFERENZIARSI IN UN MERCATO SEMPRE PIU' COMPETITIVO**

PROGRAMMA

E

CALENDARIO

Piattaforma GoToMeeting

RELATORI:

Linda Vierucci

e

Emiliano Coppetta

1. SVILUPPARE UNA MENTALITA' PER LA CRESCITA E L'ESPANSIONE

GIOVEDÌ 25 FEBBRAIO ORE 14.30 - 17.30

2. DELEGA EFFICACE E GESTIONE DEI COLLABORATORI

MARTEDÌ 30 MARZO ORE 14.30 - 17.30

3. SVILUPPO DELLE ABILITA' RELAZIONALI

GIOVEDÌ 22 APRILE ORE 14.30 - 17.30

4. PROGRAMMARE LA CRESCITA DEL COLLABORATORE

GIOVEDÌ 20 MAGGIO ORE 14.30 - 17.30

5. SVILUPPARE LO SPIRITO DI SQUADRA

GIOVEDÌ 17 GIUGNO ORE 14.30 - 17.30



SVILUPPARE UNA MENTALITA' PER LA CRESCITA E L'ESPANSIONE

Partire dai pensieri per cambiare le azioni.

RISULTATO: persona che ha la consapevolezza dei propri punti di forza e che è in grado di migliorare la gestione della propria attività professionale.

PROGRAMMARE LA CRESCITA DEL COLLABORATORE

Definire chiarezza nei ruoli e negli obiettivi da raggiungere.

RISULTATO: un collaboratore che ha chiaro il risultato atteso ed è coinvolto nel progetto di studio.

DELEGA EFFICACE E GESTIONE DEI COLLABORATORI

Avere chiare le priorità strategiche e saper coinvolgere i propri collaboratori.

RISULTATO: professionista che ha il controllo dell'attività di studio ed è in grado di delegare compiti ai propri collaboratori e di renderli autonomi.

SVILUPPO DELLE ABILITA' RELAZIONALI

Saper creare e mantenere rapporti di valore e relazioni di lunga durata.

RISULTATO: padroneggiare le regole della comunicazione efficace, interna ed esterna allo studio, sviluppando accordi e riducendo i compromessi.

SVILUPPARE LO SPIRITO DI SQUADRA

Creare un ambiente coeso e affiatato che condivide il progetto di studio.

RISULTATO: sviluppo del senso di appartenenza che valorizza la collaborazione tra le persone in termini di produttività.



STRUTTURA DEL PERCORSO

**DA LIBERO PROFESSIONISTA A PROFESSIONISTA LIBERO È UN
PERCORSO ARTICOLATO**

IN 5 MODULI, CIASCUNO DEI QUALI DELLA DURATA DI 3 ORE.

**OGNI CORSO SARA' TENUTO ON LINE SULLA PIATTAFORMA
GOTOMEETING.**

**E' POSSIBILE PARTECIPARE ALL'INTERO PERCORSO
OPPURE AI SINGOLI MODULI.**

**LA PARTECIPAZIONE AD OGNI CORSO È RISERVATA AD UN NUMERO
MASSIMO DI 25 AVVOCATI PER GARANTIRE UN MAGGIOR
COINVOLGIMENTO DEI PARTECIPANTI E LO SVOLGIMENTO DI ESERCIZI
PRATICI.**



RELATORI



LINDA VIERUCCI

Avvocato e Coach professionista, esperta nello sviluppo delle abilità manageriali e nella crescita personale. Rende le persone consapevoli delle proprie capacità.

www.lindavierucci.it
linda@lindavierucci.it



EMILIANO COPPETTA

Esperto in gestione delle risorse umane e specialista in tema di comunicazione persuasiva. Guida le persone a liberare il proprio potenziale emozionale.

www.emilianocoppetta.it
emiliano@emilianocoppetta.it

INFORMAZIONI GENERALI

MODALITA' DI ISCRIZIONE:

Verranno accettate esclusivamente le richieste ricevute telematicamente attraverso l'area riservata Sfera alla quale si potrà accedere dal link presente sulla pagina dell'evento pubblicato sul sito www.fondazioneforensefirenze.it

QUOTA DI ISCRIZIONE:

€ 35 (esente IVA) per ogni singolo modulo

€ 150,00 (esente IVA) per l'intero percorso

MODALITÀ DI PAGAMENTO:

Il bonifico andrà effettuato direttamente alla docente Linda Vierucci: IBAN - IT5400200802852000010235734

Si prega di indicare nella causale del bonifico il proprio nome e cognome e il titolo del modulo.

La copia della contabile di pagamento dovrà essere inviata per email all'indirizzo fondazione@ordineavvocatifirenze.eu e linda@lindavierucci.it

La quota di iscrizione verrà rimborsata solo in caso di annullamento del corso per mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:

Piattaforma GoToMeeting

Verrà inviato il link di accesso all'Auditorium virtuale entro l'orario di inizio, all'indirizzo di posta elettronica.

Si consiglia di utilizzare dispositivi **muniti di webcam** al fine di rendere possibile l'interazione da parte dei partecipanti nel corso dei singoli incontri.

ATTESTATO DI FREQUENZA:

Non è previsto il rilascio di alcun attestato posto che potranno verificare la propria situazione crediti aggiornata direttamente dal proprio profilo Sfera successivamente alla chiusura dell'incontro.

CREDITI FORMATIVI E MODALITÀ DI ACCREDITAMENTO:

E' stata proposta alla commissione per l'accreditamento delle attività formative dell'Ordine di Firenze l'attribuzione di **n. 3 crediti formativi in materia non obbligatoria per ogni singolo modulo** così come previsto dalla delibera adottata in data 20/04/2020 dal CNF n. 193 sulla Formazione Continua.