



ASSO**DATA**
PROFESSIONALITÀ NELLA PRIVACY

CORSO PRIVACY

RESPONSABILE PROTEZIONE DATI

modulo 80 ore

Dal 27 settembre al 16 novembre 2019

Venerdì e sabato mattina: Ore 9:30 – 13:30

Venerdì pomeriggio: Ore 14:30 – 18:30

II EDIZIONE

Formato del corso:

- Lezioni frontali
- Esercitazioni e redazione modelli
- Analisi e casi pratici
- Test di valutazione finale

**Aula Blu dell'Ordine degli Avvocati di Firenze
c/o Nuovo Palazzo di Giustizia - Blocco G – Piano 0
Viale Alessandro Guidoni, 61 - Firenze**

PROGRAMMA

PRIMA LEZIONE

Venerdì 27 settembre 2019

(Ore 9:30 – 13:30)

INQUADRAMENTO GENERALE RELATIVO ALL'IMPATTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO SULLA DISCIPLINA DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

1. MODIFICHE
2. NOVITÀ

Relatore: M. Martorana

SECONDA LEZIONE

Venerdì 27 settembre 2019

(Ore 14:30 – 18:30)

EVOLUZIONE NORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DATI PERSONALI, AMBITO DI APPLICAZIONE OGGETTIVA E SOGGETTIVA

1. IL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016
2. IL D. LGS. 101/2018
3. IMPORTANZA DEI DATI E DELLA LORO PROTEZIONE
4. TIPOLOGIE DI DATI PERSONALI
5. PRINCIPI GENERALI

Relatore: M. Martorana

TERZA LEZIONE

Sabato 28 settembre 2019

(Ore 9:30 – 13:30)

INFORMATIVA E MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DEL CONSENSO

1. CARATTERISTICHE DELL'INFORMATIVA
2. L'INFORMATIVA DA FORNIRE QUANDO I DATI PERSONALI SONO RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO (ART.13 REG 679/2016)
3. L'INFORMATIVA DA FORNIRE QUANTO I DATI PERSONALI NON SONO RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO (ART.14 REG 679/2016)
4. CONDIZIONI DI LICEITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO
5. MODALITÀ DI REDAZIONE E RILASCIO DELL'INFORMATIVA: CASI PRATICI.
6. CARATTERISTICHE DEL CONSENSO DELL'INTERESSATO
7. LE MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DEL CONSENSO – INTEGRATO CON LE LINEE GUIDA DEL GRUPPO DI LAVORO WP29
8. LA DIMOSTRAZIONE DELL'ACQUISIZIONE DEL CONSENSO E L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI REVOCA
9. IL CONSENSO E IL MARKETING DIRETTO
10. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE.
11. INFORMATIVA SU SITO INTERNET E COOKIE POLICY

Relatore: V. Breceovich

QUARTA LEZIONE

Venerdì 4 ottobre 2019

(Ore 9:30 – 13:30)

DIRITTI DELL'INTERESSATO E MODALITÀ DI ESERCIZIO

1. I DIRITTI DELL'INTERESSATO
2. MODALITÀ DI ESERCIZIO
3. IL REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DEL TRATTAMENTO
4. LA MAPPATURA DEI TRATTAMENTI

5. COME REDIGERE IL REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DEL TRATTAMENTO
6. ESERCITAZIONE

Relatore: M. Martorana

QUINTA LEZIONE

Venerdì 4 ottobre 2019

(Ore 14:30 – 18:30)

I SOGGETTI PREPOSTI AL TRATTAMENTO

1. IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO “DATA CONTROLLER” ED I CONTITOLARI DEL TRATTAMENTO
2. IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO “DATA PROCESSOR” E SUA NOMINA: RUOLO, COMPITI E RESPONSABILITÀ
3. IL RAPPORTO CONTRATTUALE TRA IL TITOLARE ED IL RESPONSABILE
4. IL SUB-RESPONSABILE
5. L’INCARICATO AL TRATTAMENTO E RELATIVI OBBLIGHI DI ISTRUZIONE
6. L’AMMINISTRATORE DI SISTEMA

Relatore: M. Martorana

SESTA LEZIONE

Sabato 5 ottobre 2019

(Ore 9:30 – 13:30)

IL TRASFERIMENTO DI DATI PERSONALI INFRAGRUPPO E VERSO PAESI TERZI

1. I PRESUPPOSTI E LE CONDIZIONI DEL TRASFERIMENTO DEI DATI
2. IL GIUDIZIO DI ADEGUATEZZA
3. LE NORME VINCOLANTI D’IMPRESA – BINDING CORPORATE RULES
4. ESERCITAZIONE SU REDAZIONE INFORMATIVA

Relatore: V. Breceovich

SETTIMA LEZIONE

Venerdì 11 ottobre 2019

(Ore 9:30 – 13:30)

IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

1. IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI – INTEGRATO CON LE LINEE GUIDA DEL GRUPPO DI LAVORO W29 E LE LINEE GUIDA DELLA COMMISSIONE PRIVACY DEL CNF
2. OBBLIGO DI NOMINA DEL RPD
3. I REQUISITI DI PROFESSIONALITÀ
4. LE GARANZIE E GLI OBBLIGHI
5. I COMPITI DEL RPD
6. LA RELAZIONE DEL CONTRATTO DI NOMINA

Relatore: P. Perri

OTTAVA LEZIONE

Venerdì 11 ottobre 2019

(Ore 14:30 – 18:30)

VIDEOSORVEGLIANZA E GEOLOCALIZZAZIONE

1. LA PRIVACY SUI LUOGHI DI LAVORO
2. ACCORDI SINDACALI E AUTORIZZAZIONE ALLA DIREZIONE TERRITORIALE DEL LAVORO
3. LA TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE COME ELEMENTO RILEVANTE AI FINI DELL’IMPATTO PRIVACY
4. I TRATTAMENTI IN AMBITO PUBBLICO: PROTEZIONE DEI DATI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
5. GEOLOCALIZZAZIONE

Relatore: V. Parise

NONA LEZIONE

Sabato 12 ottobre 2019

(Ore 9:30 – 13:30)

SICUREZZA INFORMATICA 1 – COME ORGANIZZARE UN CORRETTO SISTEMA INFORMATICO

1. CONCETTI BASE DI SICUREZZA INFORMATICA
2. SISTEMI OPERATIVI E PROGRAMMI APPLICATIVI IN USO
3. STRUMENTAZIONE INFORMATICA, RETI LOCALI, RETI GEOGRAFICHE
4. LE TECNICHE DI SALVATAGGIO DATI, DI RECUPERO DEL DISASTRO E STRATEGIE DI CONTINUITÀ DEL PROCESSO
5. APPLICAZIONI INFORMATICHE BASATE SUL WEB
6. IMPORTANZA DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE

Relatore: A. Appicciafuoco

DECIMA LEZIONE

Venerdì 18 ottobre 2019

(Ore 9:30 – 13:30)

I REGISTRI DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO E LA VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI

1. IL REGISTRO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO, REQUISIT E GUIDA ALLA ACOMPILAZIONE
2. LE PRINCIPALI IPOTESI DI VIOLAZIONE DEI DATI ALLA LUCE DELLE LINEE GUIDA IN ESSERE
3. NOTIFICA DI UNA VIOLAZIONE DEI DATI: NOTIFICA AL GARANTE E COMUNICAZIONE ALL'INTERESSATO
4. IL REGISTRO DELLE VIOLAZIONI

LE REGOLE DEONTOLOGICHE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IN SEDE GIUDIZIARIA

1. DEONTOLOGIA NEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Relatori: V. Brecevic / M. Mirone

UNDICESIMA LEZIONE

Venerdì 18 ottobre 2019

(Ore 14:30 – 18:30)

PRIVACY E DIRITTO DELLA RETE

1. IL DIRITTO DELLA RETE

Relatore: M. Iaselli

DODICESIMA LEZIONE

Sabato 19 ottobre 2019

(Ore 9:30 – 13:30)

SICUREZZA INFORMATICA 2 - TECNICHE INFORMATICHE DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

1. LE TECNICHE DI PSEUDONONIMIZZAZIONE
2. LE TECNICHE DI CRIPTAZIONE DEI DATI
3. UTILIZZO DI PROGRAMMI "SENTINELLA"
4. LE TECNICHE PER ASSICURARE SU BASE PERMANENTE LA RISERVATEZZA, L'INTEGRITÀ, LA DISPONIBILITÀ E LA RESILIENZA DEI SISTEMI E DEI SERVIZI DI TRATTAMENTO
5. CASI PRATICI

Relatore: P. Giardini

TREDICESIMA LEZIONE

Venerdì 25 ottobre 2019

(Ore 9:30 – 13:30)

CONDUZIONE DELL'AUDIT E DEFINIZIONE DEGLI STANDARD INTERNAZIONALI DI TUTELA

1. REDAZIONE DI UNA MAPPATURA AGGIORNATA DEI DATI E DEI SOGGETTI I CUI DATI PERSONALI SONO OGGETTO DI TRATTAMENTO;
2. ANALISI DEL FLUSSO DEI DATI E DEGLI STRUMENTI, CARTACEI ED ELETTRONICI UTILIZZATI. INDIVIDUAZIONE DELL'EVENTUALE FLUSSO EXTRAEUROPEO DEI DATI USANDO SERVIZI CLOUD;
3. VERIFICA DEI PROCESSI DI GESTIONE DELLE ISTANZE DEGLI INTERESSATI E DI NOTIFICA DELLE VIOLAZIONI NELL'USO DEI DATI PERSONALI;
4. INTRODUZIONE DI UN CONCETTO DI PRIVACY PER PROGETTAZIONE E PER DEFINIZIONE E EFFETTUAZIONE DELLA DPIA;
5. INVENTARIO DELLE INFORMATIVE E DEI MODELLI DI CONSENSO E VERIFICA DELLA CONFORMITÀ DEGLI STESSI ALLE PRESCRIZIONI DEL REGOLAMENTO E DEL WP ART. 29;
6. STANDARD INTERNAZIONALI DI TUTELA

Relatore: V. Carboni

QUATTORDICESIMA LEZIONE

Venerdì 25 ottobre 2019

(Ore 14:30 – 18:30)

LA VALUTAZIONE D'IMPATTO

1. QUANDO È NECESSARIA
2. MODALITÀ DI CONDUZIONE ED ESECUZIONE DELLA VALUTAZIONE D'IMPATTO

Relatore: L. Bolognini

QUINDICESIMA LEZIONE

Sabato 26 ottobre 2019

(Ore 9:30 – 13:30)

PRIVACY E "SETTORI SPECIALI"

1. LA PRIVACY NELLE BANCHE
2. LA PRIVACY NEL SETTORE SANITARIO
A) DOSSIER SANITARIO ELETTRONICO B) FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO
3. PRIVACY E CONDOMINIO

Relatore: M. Martorana

SEDICESIMA LEZIONE

Venerdì 8 novembre 2019

(Ore 9:30 – 13:30)

I NUOVI REATI ED IL SISTEMA SANZIONATORIO PENALE

1. I REATI IN MATERIA DI PRIVACY PREVISTI OGGI DALLA DISCIPLINA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ALLA LUCE DEL REGOLAMENTO UE E DELLA NORMATIVA ATTUALE ITALIANA
2. LE SANZIONI PENALI E LE PENE ACCESSORIE
3. IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI FINI DI PREVENZIONE, INDAGINE, ACCERTAMENTO E PERSEGUIMENTO DEI REATI
4. IL D.LGS. 51/2018: LE DISPOSIZIONI GENERALI
5. IL D. LGS. 51/2018: GLI ILLECITI PENALI

Relatori: M. Domenici / M. Borgobello

DICIASSETTESIMA LEZIONE

Venerdì 8 novembre 2019

(Ore 14:30 – 18:30)

PROFILI PRATICI E PSICOLOGICI PER DELINEARE COMPITI E FUNZIONI DEI SOGGETTI E DELL'AZIENDA

1. REGOLE PER LA CREAZIONE DI UNA CHECK LIST "TIPO"
2. SCELTA DEGLI STRUMENTI PER COSTRUIRE UN QUADRO GENERALE DEL CLIENTE
3. CONSIGLI PSICOLOGICI E DI COMPORTAMENTO PER CONDURRE UN AUDIT EFFICACE

SICUREZZA INFORMATICA 3 – COME ORGANIZZARE UN CORRETTO SISTEMA INFORMATICO

1. ADEGUAMENTO DEI PROGRAMMI APPLICATIVI AL CONCETTO DI PRIVACY PER PROGETTAZIONE E PER DEFINIZIONE
2. CREDENZIALI DI ACCESSO AI PROGRAMMI APPLICATIVI E TECNICHE ANTI-INTRUSIONE
3. GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA DI GUASTI E MALFUNZIONAMENTI SIA A LIVELLO HARDWARE CHE SOFTWARE
4. PROCEDURE OPERATIVE IN CASO DI GUASTI E MALFUNZIONAMENTI SIA A LIVELLO HARDWARE CHE SOFTWARE
5. CASI PRATICI

Relatori: M. Maini / A. Appicciafuoco

DICIOTTESIMA LEZIONE

Sabato 9 novembre 2019

(Ore 9:30 – 13:30)

PRIVACY E SETTORI SPECIALI

1. TRATTAMENTO IN AMBITO PUBBLICO: PRIVACY E TRASPARENZA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Relatore: G. Zingoni

DICIANNOVESIMA LEZIONE

Venerdì 15 novembre 2019

(Ore 9:30 – 13:30)

RECLAMO E RICORSO GIURISDIZIONALE E CODICI DI CONDOTTA DEONTOLOGICI

1. IL DANNO RISARCIBILE
2. ATTIVITÀ ISPETTIVA DEL GARANTE
3. CODICI DI CONDOTTA ALLA LUCE DELLE LINEE GUIDA RESE DA EUROPEAN DATA PROTECTION BOARD
4. I CODICI DEONTOLOGICI ALLA LUCE DELLE DISPOSIZIONI DEL GDPR

Relatori: R. Panetta

VENTESIMA LEZIONE

Venerdì 15 novembre 2019

(Ore 14:30 – 18:30)

PIANI ISPETTIVI E MODALITÀ' DI ACCERTAMENTO DELLA GUARDIA DI FINANZA

1. Piani Ispettivi e modalità di controllo da parte della Guardia di Finanza

Relatore: M. Martorana

Sabato 16 novembre 2019

(Ore 9:30 – 13:30)

ESAME FINALE

1. ESAME SCRITTO

Esaminatori: Commissione esterna composta da 2 membri

Informazioni generali

Sede del Corso:

Aula Blu dell'Ordine degli Avvocati di Firenze c/o Nuovo Palazzo di Giustizia (Blocco G – Piano 0)
Viale Alessandro Guidoni, 61 - Firenze

Modalità di iscrizione:

Avvocati: Verranno accettate esclusivamente le richieste ricevute telematicamente attraverso l'area riservata Sfera alla quale si potrà accedere dal link presente sulla pagina dell'evento pubblicato sul sito www.fondazioneforensesfirenze.it

Altri professionisti: Verranno accettate le richieste ricevute a mezzo mail all'indirizzo info@assodata.it

L'iscrizione si intende per l'intero corso. Non è ammessa l'iscrizione ai singoli incontri.

Soci ASSODATA: **Quota di iscrizione € 900,00 (esente IVA).**

Avvocati e altri professionisti non soci ASSODATA: **Quota di iscrizione € 1.098,00 (IVA inclusa).**

Il versamento della quota dovrà essere effettuato tramite bonifico sul c/c di ASSODATA **entro i 3 giorni successivi alla prenotazione (ved. Dati per il bonifico)**. Il corso si svolgerà al raggiungimento del **numero minimo di 20 iscritti e fino ad un massimo di 30**. In caso di mancato svolgimento, le quote versate dagli iscritti verranno restituite.

In caso di mancata partecipazione, la quota di iscrizione non viene rimborsata.

I CONTENUTI DEL CORSO SONO IDENTICI A QUELLO SVOLTO NEL PERIODO MAGGIO/LUGLIO 2019 E QUINDI NON E' CONSENTITO ISCRIVERSI IN CASO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO PRECEDENTE; CONSEGUENTEMENTE, SI PRECISA CHE VERRANNO RICONOSCIUTI CREDITI FORMATIVI PER LA PARTECIPAZIONE AD UN SOLO CORSO.

Dati per il bonifico:

c/c ASSODATA - IBAN IT 46 G033 5901 6001 0000 0165 446 – Causale: "COGNOME + NOME AVVOCATO PARTECIPANTE – QUOTA CORSO PRIVACY 2019 - 2° EDIZIONE". Dovrà essere inviata copia della contabile di pagamento alla segreteria di ASSODATA a mezzo mail agli indirizzi: info@assodata.it e fondazione@ordineavvocatifirenze.eu

Attestato di frequenza:

E' previsto il rilascio di un attestato di partecipazione al termine del corso. Tuttavia avvocati e praticanti abilitati potranno verificare la propria situazione crediti aggiornata direttamente dal proprio profilo Sfera successivamente alla chiusura del corso.

Crediti formativi e modalità di accreditamento per Avvocati:

Ai sensi dell'art. 20, comma 2, lettera b) del vigente Regolamento per la Formazione Professionale Continua, per la partecipazione al corso è prevista l'attribuzione di **n. 20 crediti formativi in materia non obbligatoria**.

I crediti formativi verranno riconosciuti **solo qualora risulti documentata la partecipazione dell'iscritto all'80% del corso.**

Ricordiamo che **non sarà più possibile l'accREDITAMENTO per tutti coloro sprovvisti del tesserino contactless.**

Esame finale scritto:

E' prevista una prova scritta finale. In assenza di apposita domanda per il conseguimento della certificazione ai sensi della norma UNI 11697:2017, tale prova avrà finalità meramente autovalutativa per il corsista, senza pregiudizio alcuno – in caso di mancato superamento- circa il conseguimento dei crediti formativi. Nel caso in cui il corsista presenti gli altri requisiti previsti dalla norma UNI 11697:2017, potrà fare richiesta di sostenere l'esame finalizzato al conseguimento della certificazione. In tal caso, il corsista che avanzi la suddetta richiesta, sosterrà nella medesima data anche la prova orale. Per poter sostenere l'esame scritto – valido ai fini del conseguimento della certificazione UNI - sarà necessario aver partecipato al 100% del corso.

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA PER AVVOCATI:

**Fondazione per la Formazione Forense
dell'Ordine degli Avvocati di Firenze**

c/o Nuovo Palazzo di Giustizia (blocco G, piano 1)

Viale A. Guidoni, 61 - 50127 FI

Tel. 055 4364999 Fax 055 489180

e-mail: fondazione@ordineavvocatifirenze.eu
www.fondazioneforensesfirenze.it

SEGRETERIA SCIENTIFICA ED ORGANIZZATIVA

ALTRI PROFESSIONISTI:

Assodata

Via Matteo Civitali, 509 - 55100 LU

Tel. 0583 1553020

e-mail: info@assodata.it

www.assodata.it