



**ASSO DATA**  
PROFESSIONALITÀ NELLA PRIVACY

**CORSO PRIVACY**

# **RESPONSABILE PROTEZIONE DATI**

**modulo 80 ore**

**Dal 31 maggio al 12 luglio 2019**

**Venerdì e sabato mattina: Ore 9:30 – 13:30**

**Venerdì pomeriggio: Ore 14:30 – 18:30**

Formato del corso:

- Lezioni frontali
- Esercitazioni e redazione modelli
- Analisi e casi pratici
- Test di valutazione finale

**Saletta associazioni  
dell'Ordine degli Avvocati di Firenze  
c/o Nuovo Palazzo di Giustizia - Blocco G – Piano 0  
Viale Alessandro Guidoni, 61 - Firenze**

# PROGRAMMA

## PRIMA LEZIONE

**Venerdì 31 maggio 2019**

**(Ore 9:30 – 13:30)**

### **INQUADRAMENTO GENERALE RELATIVO ALL'IMPATTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO SULLA DISCIPLINA DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

1. MODIFICHE
2. NOVITÀ

Relatore: F. Pizzetti

## SECONDA LEZIONE

**Venerdì 31 maggio 2019**

**(Ore 14:30 – 18:30)**

### **EVOLUZIONE NORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DATI PERSONALI, AMBITO DI APPLICAZIONE OGGETTIVA E SOGGETTIVA**

1. IL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016
2. IL D. LGS. 101/2018
3. IMPORTANZA DEI DATI E DELLA LORO PROTEZIONE
4. TIPOLOGIE DI DATI PERSONALI
5. PRINCIPI GENERALI

Relatore: M. Martorana

## TERZA LEZIONE

**Sabato 1° giugno 2019**

**(Ore 9:30 – 13:30)**

### **INFORMATIVA E MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DEL CONSENSO**

1. CARATTERISTICHE DELL'INFORMATIVA
2. L'INFORMATIVA DA FORNIRE QUANDO I DATI PERSONALI SONO RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO (ART.13 REG 679/2016)
3. L'INFORMATIVA DA FORNIRE QUANTO I DATI PERSONALI NON SONO RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO (ART.14 REG 679/2016)
4. CONDIZIONI DI LICEITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO
5. MODALITÀ DI REDAZIONE E RILASCIO DELL'INFORMATIVA: CASI PRATICI.
6. CARATTERISTICHE DEL CONSENSO DELL'INTERESSATO
7. LE MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DEL CONSENSO – INTEGRATO CON LE LINEE GUIDA DEL GRUPPO DI LAVORO WP29
8. LA DIMOSTRAZIONE DELL'ACQUISIZIONE DEL CONSENSO E L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI REVOCA
9. IL CONSENSO E IL MARKETING DIRETTO
10. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE.
11. INFORMATIVA SU SITO INTERNET E COOKIE POLICY

Relatore: V. Breceovich

## QUARTA LEZIONE

**Venerdì 7 giugno 2019**

**(Ore 9:30 – 13:30)**

### **DIRITTI DELL'INTERESSATO E MODALITÀ DI ESERCIZIO**

1. I DIRITTI DELL'INTERESSATO
2. MODALITÀ DI ESERCIZIO
3. IL REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DEL TRATTAMENTO
4. LA MAPPATURA DEI TRATTAMENTI

5. COME REDIGERE IL REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DEL TRATTAMENTO
6. ESERCITAZIONE

Relatore: M. Martorana

### **QUINTA LEZIONE**

**Venerdì 7 giugno 2019**

**(Ore 14:30 – 18:30)**

#### **I SOGGETTI PREPOSTI AL TRATTAMENTO**

1. IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO “DATA CONTROLLER” ED I CONTITOLARI DEL TRATTAMENTO
2. IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO “DATA PROCESSOR” E SUA NOMINA: RUOLO, COMPITI E RESPONSABILITÀ
3. IL RAPPORTO CONTRATTUALE TRA IL TITOLARE ED IL RESPONSABILE
4. IL SUB-RESPONSABILE
5. L’INCARICATO AL TRATTAMENTO E RELATIVI OBBLIGHI DI ISTRUZIONE
6. L’AMMINISTRATORE DI SISTEMA

Relatore: M. Martorana

### **SESTA LEZIONE**

**Sabato 8 giugno 2019**

**(Ore 9:30 – 13:30)**

#### **IL TRASFERIMENTO DI DATI PERSONALI INFRAGRUPPO E VERSO PAESI TERZI**

1. I PRESUPPOSTI E LE CONDIZIONI DEL TRASFERIMENTO DEI DATI
2. IL GIUDIZIO DI ADEGUATEZZA
3. LE NORME VINCOLANTI D’IMPRESA – BINDING CORPORATE RULES
4. ESERCITAZIONE SU REDAZIONE INFORMATIVA

Relatore: V. Breceovich

### **SETTIMA LEZIONE**

**Venerdì 14 giugno 2019**

**(Ore 9:30 – 13:30)**

#### **IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)**

1. IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI – INTEGRATO CON LE LINEE GUIDA DEL GRUPPO DI LAVORO W29 E LE LINEE GUIDA DELLA COMMISSIONE PRIVACY DEL CNF
2. OBBLIGO DI NOMINA DEL RPD
3. I REQUISITI DI PROFESSIONALITÀ
4. LE GARANZIE E GLI OBBLIGHI
5. I COMPITI DEL RPD
6. LA RELAZIONE DEL CONTRATTO DI NOMINA

Relatore: P. Perri

### **OTTAVA LEZIONE**

**Venerdì 14 giugno 2019**

**(Ore 14:30 – 18:30)**

#### **VIDEOSORVEGLIANZA E GEOLOCALIZZAZIONE**

1. LA PRIVACY SUI LUOGHI DI LAVORO
2. ACCORDI SINDACALI E AUTORIZZAZIONE ALLA DIREZIONE TERRITORIALE DEL LAVORO
3. LA TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE COME ELEMENTO RILEVANTE AI FINI DELL’IMPATTO PRIVACY
4. I TRATTAMENTI IN AMBITO PUBBLICO: PROTEZIONE DEI DATI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

## 5. GEOLOCALIZZAZIONE

Relatore: V. Parise

### **NONA LEZIONE**

**Sabato 15 giugno 2019**

**(Ore 9:30 – 13:30)**

#### **SICUREZZA INFORMATICA 1 – COME ORGANIZZARE UN CORRETTO SISTEMA INFORMATICO**

1. CONCETTI BASE DI SICUREZZA INFORMATICA
2. SISTEMI OPERATIVI E PROGRAMMI APPLICATIVI IN USO
3. STRUMENTAZIONE INFORMATICA, RETI LOCALI, RETI GEOGRAFICHE
4. LE TECNICHE DI SALVATAGGIO DATI, DI RECUPERO DEL DISASTRO E STRATEGIE DI CONTINUITÀ DEL PROCESSO
5. APPLICAZIONI INFORMATICHE BASATE SUL WEB
6. IMPORTANZA DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE

Relatore: A. Appicciafuoco

### **DECIMA LEZIONE**

**Venerdì 21 giugno 2019**

**(Ore 9:30 – 13:30)**

#### **I REGISTRI DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO E LA VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI**

1. IL REGISTRO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO, REQUISITI E GUIDA ALLA ACOMPILAZIONE
2. LE PRINCIPALI IPOTESI DI VIOLAZIONE DEI DATI ALLA LUCE DELLE LINEE GUIDA IN ESSERE
3. NOTIFICA DI UNA VIOLAZIONE DEI DATI: NOTIFICA AL GARANTE E COMUNICAZIONE ALL'INTERESSATO
4. IL REGISTRO DELLE VIOLAZIONI

#### **LE REGOLE DEONTOLOGICHE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IN SEDE GIUDIZIARIA**

1. DEONTOLOGIA NEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Relatori: V. Breceovich / M. Mirone

### **UNDICESIMA LEZIONE**

**Venerdì 21 giugno 2019**

**(Ore 14:30 – 18:30)**

#### **PRIVACY E DIRITTO DELLA RETE**

1. IL DIRITTO DELLA RETE

Relatore: M. Iaselli

### **DODICESIMA LEZIONE**

**Sabato 22 giugno 2019**

**(Ore 9:30 – 13:30)**

#### **SICUREZZA INFORMATICA 2 - TECNICHE INFORMATICHE DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

1. LE TECNICHE DI PSEUDONONIMIZZAZIONE
2. LE TECNICHE DI CRIPTAZIONE DEI DATI
3. UTILIZZO DI PROGRAMMI "SENTINELLA"
4. LE TECNICHE PER ASSICURARE SU BASE PERMANENTE LA RISERVATEZZA, L'INTEGRITÀ, LA DISPONIBILITÀ E LA RESILIENZA DEI SISTEMI E DEI SERVIZI DI TRATTAMENTO
5. CASI PRATICI

Relatore: P. Giardini

**TREDICESIMA LEZIONE**

**Venerdì 28 giugno 2019**

**(Ore 9:30 – 13:30)**

**CONDUZIONE DELL'AUDIT E DEFINIZIONE DEGLI STANDARD INTERNAZIONALI DI TUTELA**

1. REDAZIONE DI UNA MAPPATURA AGGIORNATA DEI DATI E DEI SOGGETTI I CUI DATI PERSONALI SONO OGGETTO DI TRATTAMENTO;
2. ANALISI DEL FLUSSO DEI DATI E DEGLI STRUMENTI, CARTACEI ED ELETTRONICI UTILIZZATI. INDIVIDUAZIONE DELL'EVENTUALE FLUSSO EXTRAEUROPEO DEI DATI USANDO SERVIZI CLOUD;
3. VERIFICA DEI PROCESSI DI GESTIONE DELLE ISTANZE DEGLI INTERESSATI E DI NOTIFICA DELLE VIOLAZIONI NELL'USO DEI DATI PERSONALI;
4. INTRODUZIONE DI UN CONCETTO DI PRIVACY PER PROGETTAZIONE E PER DEFINIZIONE E EFFETTUAZIONE DELLA DPIA;
5. INVENTARIO DELLE INFORMATIVE E DEI MODELLI DI CONSENSO E VERIFICA DELLA CONFORMITÀ DEGLI STESSI ALLE PRESCRIZIONI DEL REGOLAMENTO E DEL WP ART. 29;
6. STANDARD INTERNAZIONALI DI TUTELA

Relatore: V. Carboni

**QUATTORDICESIMA LEZIONE**

**Venerdì 28 giugno 2019**

**(Ore 14:30 – 18:30)**

**LA VALUTAZIONE D'IMPATTO**

1. QUANDO È NECESSARIA
2. MODALITÀ DI CONDUZIONE ED ESECUZIONE DELLA VALUTAZIONE D'IMPATTO
3. LO SCHEMA DEL CNIL

Relatore: L. Bolognini

**QUINDICESIMA LEZIONE**

**Sabato 29 giugno 2019**

**(Ore 9:30 – 13:30)**

**PRIVACY E "SETTORI SPECIALI"**

1. LA PRIVACY NELLE BANCHE
2. LA PRIVACY NEL SETTORE SANITARIO
  - A) DOSSIER SANITARIO ELETTRONICO
  - B) FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO
3. PRIVACY E GIORNALISMO
4. PRIVACY E CONDOMINIO

Relatore: M. Martorana

**SEDICESIMA LEZIONE**

**Venerdì 5 luglio 2019**

**(Ore 9:30 – 13:30)**

**I NUOVI REATI ED IL SISTEMA SANZIONATORIO PENALE**

1. I REATI IN MATERIA DI PRIVACY PREVISTI OGGI DALLA DISCIPLINA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ALLA LUCE DEL REGOLAMENTO UE E DELLA NORMATIVA ATTUALE ITALIANA
2. LE SANZIONI PENALI E LE PENE ACCESSORIE
3. IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI FINI DI PREVENZIONE, INDAGINE, ACCERTAMENTO E PERSEGUIMENTO DEI REATI
4. IL D.LGS. 51/2018: LE DISPOSIZIONI GENERALI
5. IL D. LGS. 51/2018: GLI ILLECITI PENALI

Relatori: M. Domenici / M. Borgobello

**DICIASSETTESIMA LEZIONE**

***Venerdì 5 luglio 2019***

***(Ore 14:30 – 18:30)***

**PROFILI PRATICI E PSICOLOGICI PER DELINEARE COMPITI E FUNZIONI DEI SOGGETTI E DELL'AZIENDA**

1. REGOLE PER LA CREAZIONE DI UNA CHECK LIST "TIPO"
2. SCELTA DEGLI STRUMENTI PER COSTRUIRE UN QUADRO GENERALE DEL CLIENTE
3. CONSIGLI PSICOLOGICI E DI COMPORTAMENTO PER CONDURRE UN AUDIT EFFICACE

**SICUREZZA INFORMATICA 3 – COME ORGANIZZARE UN CORRETTO SISTEMA INFORMATICO**

1. ADEGUAMENTO DEI PROGRAMMI APPLICATIVI AL CONCETTO DI PRIVACY PER PROGETTAZIONE E PER DEFINIZIONE
2. CREDENZIALI DI ACCESSO AI PROGRAMMI APPLICATIVI E TECNICHE ANTI-INTRUSIONE
3. GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA DI GUASTI E MALFUNZIONAMENTI SIA A LIVELLO HARDWARE CHE SOFTWARE
4. PROCEDURE OPERATIVE IN CASO DI GUASTI E MALFUNZIONAMENTI SIA A LIVELLO HARDWARE CHE SOFTWARE
5. CASI PRATICI

Relatori: M. Maini / A. Appicciafuoco

**DICIOTTESIMA LEZIONE**

***Sabato 6 luglio 2019***

***(Ore 9:30 – 13:30)***

**PRIVACY E SETTORI SPECIALI**

1. TRATTAMENTO IN AMBITO PUBBLICO: PRIVACY E TRASPARENZA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Relatore: G. Zingoni

**DICIANNOVESIMA LEZIONE**

***Venerdì 12 luglio 2019***

***(Ore 9:30 – 13:30)***

**RECLAMO E RICORSO GIURISDIZIONALE E CODICI DI CONDOTTA DEONTOLOGICI**

1. IL DANNO RISARCIBILE
2. ATTIVITÀ ISPETTIVA DEL GARANTE
3. CODICI DI CONDOTTA ALLA LUCE DELLE LINEE GUIDA RESE DA EUROPEAN DATA PROTECTION BOARD
4. I CODICI DEONTOLOGICI ALLA LUCE DELLE DISPOSIZIONI DEL GDPR

Relatori: R. Panetta

**VENTESIMA LEZIONE**

***Venerdì 12 luglio 2019***

***(Ore 14:30 – 18:30)***

**PIANI ISPETTIVI E MODALITÀ DI ACCERTAMENTO DELLA GUARDIA DI FINANZA**

1. Piani Ispettivi e modalità di controllo da parte della Guardia di Finanza

Relatore: M. Martorana

***Sabato 13 luglio 2019***

***(Ore 9:30 – 13:30)***

**ESAME FINALE**

1. ESAME SCRITTO

Esaminatori: Commissione esterna composta da 2 membri

# Informazioni generali

## Sede del Corso:

Saletta associazioni dell'Ordine degli Avvocati di Firenze c/o Nuovo Palazzo di Giustizia (Blocco G – Piano 0)  
Viale Alessandro Guidoni, 61 - Firenze

## Modalità di iscrizione:

Avvocati: Verranno accettate esclusivamente le richieste ricevute telematicamente attraverso l'area riservata Sfera alla quale si potrà accedere dal link presente sulla pagina dell'evento pubblicato sul sito [www.fondazioneforensesfirenze.it](http://www.fondazioneforensesfirenze.it)

Altri professionisti: Verranno accettate le richieste ricevute a mezzo mail all'indirizzo [info@assodata.it](mailto:info@assodata.it)

**L'iscrizione si intende per l'intero corso. Non è ammessa l'iscrizione ai singoli incontri.**

Altri professionisti (NON SOCI ASSODATA): **Quota di iscrizione € 1.100,00 (oltre IVA 22%).**

Altri professionisti (SOCI ASSODATA): **Quota di iscrizione € 900,00 (oltre IVA 22%).**

Avvocati: **Quota di iscrizione € 900,00 (oltre IVA 22%).**

Il versamento della quota dovrà essere effettuato tramite bonifico sul c/c di ASSODATA **entro i 3 giorni successivi alla prenotazione (ved. Dati per il bonifico).**

Il corso si svolgerà al raggiungimento del **numero minimo di 20 iscritti e fino ad un massimo di 30.** In caso di mancato svolgimento, le quote versate dagli iscritti verranno restituite.

**In caso di mancata partecipazione, la quota di iscrizione non viene rimborsata.**

## Dati per il bonifico:

c/c ASSODATA - IBAN IT 46 G033 5901 6001 0000 0165 446 – Causale: "COGNOME + NOME AVVOCATO PARTECIPANTE – QUOTA CORSO PRIVACY 2019".

Dovrà essere inviata copia della contabile di pagamento alla segreteria di ASSODATA a mezzo mail agli indirizzi:

[info@assodata.it](mailto:info@assodata.it) e [fondazione@ordineavvocatifirenze.eu](mailto:fondazione@ordineavvocatifirenze.eu)

## Attestato di frequenza per Avvocati:

Non è previsto il rilascio di alcun attestato posto che potranno verificare la propria situazione crediti aggiornata direttamente dal proprio profilo Sfera successivamente alla chiusura del corso.

## Crediti formativi per Avvocati:

Ai sensi dell'art. 20, comma 2, lettera b) del vigente Regolamento per la Formazione Professionale Continua approvato dal CNF in data 16/07/2014 e modificato con delibera del 30/07/2015, per la partecipazione all'incontro è stata proposta di **n. 20 crediti formativi in materia non obbligatoria.** L'evento è in corso di accreditamento e quindi la concessione dei crediti è subordinata alla delibera della Commissione Consiliare competente.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 20, comma 5 dello stesso regolamento, per la partecipazione agli eventi della durata di una o mezza giornata i crediti formativi verranno riconosciuti **solo qualora risulti documentata la partecipazione dell'iscritto all'80% del corso.**

## Modalità di accreditamento per Avvocati:

Ricordiamo inoltre che **non sarà più possibile l'accREDITAMENTO per tutti coloro sprovvisti del tesserino contactless.**

## Esame finale scritto:

Valido ai fini della certificazione e propedeutico all'esame orale.

Per poter sostenere l'esame scritto sarà necessario **aver partecipato al 90% del corso.**

### SEGRETERIA ORGANIZZATIVA PER AVVOCATI:

**Fondazione per la Formazione Forense  
dell'Ordine degli Avvocati di Firenze**

c/o Nuovo Palazzo di Giustizia (blocco G, piano 1)

Viale A. Guidoni, 61 - 50127 FI

Tel. 055 4364999 Fax 055 489180

e-mail: [fondazione@ordineavvocatifirenze.eu](mailto:fondazione@ordineavvocatifirenze.eu)

[www.fondazioneforensesfirenze.it](http://www.fondazioneforensesfirenze.it)

### SEGRETERIA SCIENTIFICA ED ORGANIZZATIVA

**ALTRI PROFESSIONISTI:**

**Assodata**

Via Matteo Civitali, 509 - 55100 LU

Tel. 0583 1553020

e-mail: [info@assodata.it](mailto:info@assodata.it)

[www.assodata.it](http://www.assodata.it)