

CORSO PRATICO PER AVVOCATI

DEALING WITH CLIENTS 2

(COME TRATTARE CON I CLIENTI)

Dal 15 maggio al 16 ottobre 2019

(Ore 12:00 – 14:00)

This course has been created to help lawyers practice their English in the contest of working with foreign Clients and involves lots of practical and useful advice with role plays, videos and listenings in order to improve their confidence.

PROGRAMMA

Mercoledì 15 maggio 2019	Commercial Contracts <ul style="list-style-type: none"> ✓ Understanding and Explaining typical Contractual terms in Commercial Contracts ✓ Case-study: Lease Assignment ✓ Language use: This lesson includes specific grammar essential for the best execution of this task and a useful role-play ✓ Writing a follow up email 	J. Gelder LL.B.
Mercoledì 22 maggio 2019	Sale of Goods <ul style="list-style-type: none"> ✓ Terms and conditions of sale ✓ Essential Vocabulary ✓ A case brief 	J. Gelder LL.B.
Mercoledì 29 maggio 2019	Litigation and arbitration <ul style="list-style-type: none"> ✓ Avoiding litigation - Letter of Invitation ✓ Writing - Letter before action ✓ Language use Future forms ✓ Key terms: parties and phrases in litigation, formality of legal correspondence ✓ Writing: A letter before action and reply (simple but effective) 	J. Gelder LL.B.
Mercoledì 5 giugno 2019	Contracts. Part 2. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Typical contract clauses and how to explain them in simple terms to a Client ✓ Language: easily confused words: warranty/guarantee, term/terms, condition/warranty etc. ✓ Listening: Helpful advise on Contract Drafting 	J. Gelder LL.B.
Mercoledì 19 giugno 2019	Company Law <ul style="list-style-type: none"> ✓ Companies Act 2006 ✓ Reading a statute ✓ Dealing with public relations ✓ Listening: Director's meeting ✓ Un caso di studio: palm Oil case 	J. Gelder LL.B.
Mercoledì 11 settembre 2019	Real property law <ul style="list-style-type: none"> ✓ Drafting a tenancy agreement ✓ Listening: 1. Telephone inquiry buy-to let <p>This lesson provides help with all aspects of conversations on the phone.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dealing with questions over the phone ✓ Giving an update to a Client over the phone ✓ Language use: Help with reporting verbs: state, maintain, insist, suggest, advise, remind ✓ Writing: Follow up correspondence to a Client after a telephone call 	J. Gelder LL.B.
Mercoledì 18 settembre 2019	Mergers and acquisitions - Explaining the legal aspects of an acquisition	J. Gelder LL.B.
Mercoledì 2 ottobre 2019	Commercial Law <ol style="list-style-type: none"> 1. Role of commercial agents 2. Commercial Agency contracts 3. The commercial Agents (council directive) 4. Distribution agreements 	J. Gelder LL.B.
Mercoledì 9 ottobre 2019	Employment and Labour Law <ul style="list-style-type: none"> ✓ EU directives on employment ✓ Case Study: Unfair dismissal ✓ An employment tribunal claim ✓ Giving advice: advantages and disadvantages 	J. Gelder LL.B.
Mercoledì 16 ottobre 2019	Riassunto del corso - Revision and Extension	J. Gelder LL.B.

PER LA FREQUENTAZIONE DEL CORSO E' NECESSARIO ESSERE IN POSSESSO DEL LIVELLO INTERMEDIATE B1 E CHE VERRA' VERIFICATO IN FASE DI TEST DI LIVELLO.

INFORMAZIONI GENERALI

Sede: Saletta associazioni dell'Ordine degli Avvocati di Firenze c/o Nuovo Palazzo di Giustizia (Blocco G – Piano 0) in Viale Alessandro Guidoni, 61 – Firenze.

Test di livello: La Segreteria provvederà ad inviare a mezzo mail a coloro che avranno provveduto all'iscrizione al test di livello tramite il portale Sfera, il link al modulo on line **da compilare nel periodo 6 – 10 maggio 2019.**

Modalità di iscrizione al corso (possibile solo al superamento del test): La segreteria provvederà ad informare, successivamente alla correzione dei test, coloro che risulteranno idonei e **verranno accettati i primi 15 iscritti che verseranno la quota di iscrizione** che dovrà essere corrisposta tramite bonifico direttamente alla docente entro i 3 giorni successivi al ricevimento della comunicazione di avvenuto superamento del test (**ved. Dati per il bonifico**).

Verrà data priorità di iscrizione a coloro che abbiamo già frequentato il corso "Dealing with clients 1".

Quota di iscrizione: La partecipazione al corso prevede il versamento della quota di € 175,00 per gli Avvocati/Praticanti

Dati per bonifico: La quota dovrà essere versata tramite bonifico sul c/c intestato a Jane Lesley Gelder – IBAN: IT 05 103058 01604 10057 1192122

Dovrà essere inviata copia della contabile di pagamento agli indirizzi mail janelgelder@hotmail.com e fondazione@ordineavvocatifirenze.eu.

Attestato di frequenza: Non è previsto il rilascio di alcun attestato posto che potranno verificare la propria situazione crediti aggiornata direttamente dal proprio profilo Sfera successivamente alla chiusura di ogni corso.

Crediti formativi: Ai sensi dell'art. 20, comma 2, lettera b) del vigente Regolamento per la Formazione Professionale Continua approvato dal CNF in data 16/07/2014 e modificato con delibera del 30/07/2015, per la partecipazione al corso è stata proposta l'attribuzione di **n. 20 crediti formativi anche in materia obbligatoria (ex art. 12).** *Se non diversamente specificato, il credito formativo verrà attribuito in materia obbligatoria. L'evento è in corso di accreditamento e quindi la concessione dei crediti è subordinata alla delibera della Commissione Consiliare competente.* Si ricorda che ai sensi dell'art. 20, comma 5 dello stesso regolamento, per la partecipazione agli eventi della durata superiore ad una o mezza giornata i crediti formativi verranno riconosciuti solo **qualora risulti documentata la partecipazione dell'iscritto all'80% dell'evento.**

Modalità di accreditamento: Ricordiamo inoltre che **non sarà più possibile l'accREDITAMENTO per tutti coloro sprovvisti del tesserino contactless.**