



Corsi di formazione pratici sul Processo Civile Telematico

| Tipologia – programma | Sessioni <u>alternative</u> previste |
|--|---|
| CORSO BASE – <i>Parte teorica</i> Gli strumenti fondamentali: PEC e firma digitale Documento informatico e deposito mezzo PEC Inquadramento normativo: novità derivanti dalla legge di stabilità Prassi concordate con il Tribunale di Firenze: cosa e come depositare <i>Parte pratica- il deposito con gli strumenti proposti dall'ordine degli Avvocati di Firenze</i> Iscrizione al Punto di Accesso Configurazione preliminare di Consolle Avvocato® Consultazione dei registri di cancelleria, gestione della PEC @firenze.pecavvocati.it Prova pratica di deposito telematico | 25 giugno sessione mattutina 10.00-13.00 <i>oppure</i> sessione pomeridiana 14.00-17.00 |
| CORSO MEMORIE – <i>Parte teorica</i> Inquadramento normativo: novità derivanti dalla legge di stabilità Prassi concordate con il Tribunale di Firenze: cosa e come depositare <i>Parte pratica- il deposito con gli strumenti proposti dall'ordine degli Avvocati di Firenze</i> Prove pratiche di utilizzo di Consolle Avvocato: - Consultazione dei registri. Nuova funzione “delega in visione” - Gestione delle comunicazioni di cancelleria - Deposito telematico di atti: memoria ex art. 183 VI comma n. 2 c.p.c, comparsa di costituzione e risposta e comparsa conclusionale | 26 giugno sessione mattutina 10.00-13.00 <i>oppure</i> sessione pomeridiana 14.00-17.00 <i>in alternativa</i> 27 giugno sessione mattutina 10.00-13.00 |
| CORSO ESECUZIONI – <i>Parte teorica</i> Inquadramento normativo: novità derivanti dalla legge di stabilità 2013 Prassi concordate con il Tribunale di Firenze: cosa e come depositare Prassi peculiari delle procedure esecutive immobiliari telematiche <i>Parte pratica</i> Gli strumenti proposti dall'ordine degli Avvocati di Firenze Prove pratiche di utilizzo di Consolle Avvocato: - Consultazione dei registri. Nuova funzione “delega in visione” - Gestione delle comunicazioni di cancelleria - Deposito telematico di atti: il pignoramento, l'atto di intervento e l'istanza di vendita Domanda di ammissione al passivo : il deposito al curatore fallimentare a mezzo PEC | 27 giugno sessione pomeridiana 14.00-17.00 |

INFORMAZIONI GENERALI

SEDE

Aula informatica dell'Ordine degli Avvocati di Firenze
Nuovo Palazzo di Giustizia, Viale Guidoni, 61
Blocco G – piano 0

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Verranno accettate le prime **20 richieste** di partecipazione giunte all'attenzione della **Segreteria Organizzativa** tramite **fax** al n. **049-8598363** o via **e-mail** all'indirizzo corsipctfirenze@gmail.com

SCHEDA DI ISCRIZIONE SUL RETRO O REPERIBILE AL SITO

www.fondazioneforensfirenze.it

SI PREGA DI ATTENDERE E-MAIL DI CONFERMA ISCRIZIONE e procedere al pagamento entro e non oltre 3 giorni: in caso di tardivo o mancato pagamento si riterrà annullata l'iscrizione, si invita pertanto ad inoltrare attestazione dell'avvenuto bonifico al n. di **fax 049-8598363** o via **e-mail** all'indirizzo corsipctfirenze@gmail.com

QUOTA DI ISCRIZIONE

€ 35 (IVA inclusa) a SESSIONE per Avvocati/Praticanti/Collaboratori
Il prezzo è convenzionato con l'Ordine degli Avvocati di Firenze

Il pagamento deve essere effettuato con BONIFICO BANCARIO sul conto intestato a: **C.O. Gruppo S.r.l. a socio unico - Via Mazzini, 54, 40138, Bologna**
Banca: Unicredit - Agenzia di p.zza Trento e Trieste 2, 40137, Bologna
IBAN: IT 19 H 02008 02410 000101807530
CAUSALE: Cognome Avvocato - data corso

IMPOSSIBILITÀ SOPRAVVENUTA A PARTECIPARE

Si invita caldamente l'iscritto a contattare, almeno **48h prima della data del corso**, la segreteria organizzativa per consentire la partecipazione dei colleghi esclusi.

INFORMAZIONI SPECIFICHE CORSO ESECUZIONI

Per agevolare la fruizione del corso, vista l'intensità del programma, sarebbe opportuno aver già frequentato un corso di formazione tipologia “base” o “memorie”

ATTESTATO DI FREQUENZA

L'attestato di frequenza viene rilasciato dalla Segreteria solo su richiesta alla fine della giornata.

CREDITI FORMATIVI

Ai sensi del Regolamento per la Formazione Professionale Continua approvato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Firenze con delibera del 2.2.2011, la partecipazione al corso consente l'attribuzione di un credito formativo per ogni ora di effettiva presenza, ai fini della formazione professionale generica (ex artt. 2 e 8). Consente l'attribuzione di un credito formativo per ogni ora di effettiva presenza ai fini della formazione professionale di competenza (ex artt. 3 e 9) nella seguente area di competenza (ex art. 4):

AREA DIRITTO CIVILE (Diritto di Procedura Civile) o AREA DEONTOLOGICA

www.fondazioneforensfirenze.it

ULTERIORI INFORMAZIONI

Tel. 388-8088049 dal lunedì a giovedì 15:00-17:30

MODULO D'ISCRIZIONE
CORSI PROCESSO CIVILE TELEMATICO

Nome e Cognome _____

Qualifica _____

Ordine _____

Tel. _____ Cell. _____ Fax _____

E-mail _____

In caso di partecipazione di uno o più collaboratori, indicarne nominativi e qualifica:

DATA/E E SESSIONE/i PER CUI SI RICHIEDE L'ISCRIZIONE

| Tipologia – programma | Sessioni <u>alternative</u> previste | SCELTA |
|-------------------------|---|--------|
| CORSO BASE | 25 giugno sessione mattutina 10.00-13.00 | |
| | 25 giugno sessione pomeridiana 14.00-17.00 | |
| CORSO MEMORIE | 26 giugno sessione mattutina 10.00-13.00 | |
| | 26 giugno sessione pomeridiana 14.00-17.00 | |
| | 27 giugno sessione mattutina 10.00-13.00 | |
| CORSO ESECUZIONI | 27 giugno sessione pomeridiana 14.00-17.00 | |

Dati per la fatturazione OBBLIGATORI

Ragione sociale se diversa da Nome e Cognome

Indirizzo _____ CAP _____ CITTÁ _____

C.F. obbligatorio _____ P. IVA se esistente _____

Si avvisa che per una migliore e più completa fruizione del corso è opportuno essere iscritti al Punto di Accesso e portare con sé il **kit di firma digitale** (chiavetta o Smart Card). Qualora non ne fosse ancora provvisto, potrà seguire ugualmente l'intero corso di formazione fatta eccezione per la parte relativa alla consultazione dei propri fascicoli, che risulta possibile solo mediante "autenticazione forte".

Le ricordiamo che contattando il Servizio di assistenza messo a disposizione dall'Oda di Firenze, di cui si riportano i contatti, verrà supportato telefonicamente in tutte le procedure necessarie per l'attivazione dei servizi direttamente dal Suo studio.

SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA

Sportello PCT

Presso lo Sportello PCT (Nuovo Palazzo di Giustizia – blocco B, terzo piano, stanza I19, di fronte al ruolo generale) dal lunedì al giovedì dalle 9.30 alle 12.30.

e-mail infopct@ordineavvocatifirenze.it

Telefono [347/8934880](tel:3478934880) dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 17.00

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA CORSI PCT