

**Sede:** locali di Elea S.p.a  
Via Panciatichi 88 (Zona Novoli)

**Modalità di iscrizione:** verranno accettate le prime **17 richieste** di partecipazione giunte all'attenzione della Segreteria organizzativa tramite fax al n. **049-8598363**.

**Quota di iscrizione:**  
€ 70,00 (IVA inclusa) per Avvocati/Praticanti  
€ 60,00 (IVA inclusa) per ogni partecipante aggiuntivo non iscritto all'Albo (Segretarie/Collaboratori non iscritti).

**Il pagamento deve essere effettuato con BONIFICO BANCARIO sul conto intestato a:**

**C.O.GRUPPO s.r.l. a socio unico**  
Via Mazzini, 54 - 40138 - Bologna

**Banca: Unicredit**

**Agenzia di P.zza Trento e Trieste, 2 - 40137 - Bologna**

**IBAN: IT 19 H 02008 02410 000101807530**

**CAUSALE: Cognome e Nome Avvocato - data corso (es. Bianchi Mario - 15/03)**

L'importo dovrà essere versato entro e non oltre i **3 giorni** precedenti il corso inviando copia dell'avvenuto bonifico al n. di fax **049-8598363** o via e-mail all'indirizzo [corsipctfirenze@gmail.com](mailto:corsipctfirenze@gmail.com).

Si invita a dare notizia tempestiva di eventuali **disdette** per consentire l'ammissione dei colleghi esclusi all'indirizzo e-mail sopra riportato.

**Attestato di frequenza:** l'attestato di frequenza viene rilasciato solo su richiesta alla fine della giornata dalla Segreteria.

**Crediti formativi:** ai sensi del Regolamento per la Formazione Professionale Continua approvato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Firenze con delibera del 2.2.2011, la partecipazione al corso consente l'attribuzione di **1 credito formativo per ogni ora** di effettiva presenza, ai fini della formazione professionale generica (ex artt. 2 e 8) e l'attribuzione di **1 credito formativo per ogni ora** di effettiva presenza ai fini della formazione professionale di competenza (ex artt. 3 e 9) nella seguente area di competenza (ex art. 4):

**AREA DIRITTO CIVILE: Diritto di Procedura Civile**  
**AREA DEONTOLOGICA**

### Gli strumenti dell'Ordine:

**Punto di Accesso** **GRATUITO**

*Iscrizione e utilizzo*

**Consolle Avvocato®** **GRATUITO**

*Software scaricabile dal Punto di Accesso che:*

- *consente il deposito telematico degli atti (atti dei procedimenti ingiuntivi ante causam, atti del processo di cognizione, atti delle esecuzioni immobiliari etc);*
- *consente il collegamento in tempo reale ai registri di cancelleria degli UUGG di tutto il territorio nazionale;*
- *organizza i "biglietti di cancelleria" pervenuti dagli UUGG e le ricevute di PEC relative ai depositi telematici eseguiti dall'Avvocato;*
- *consente la redazione della nota di iscrizione al ruolo con o senza codice a barre.*

→ *Possibilità di accesso da più postazioni*

→ *Compatibile con tutti i sistemi operativi*

**PEC @firenze.pecavvocati.it** **GRATUITA**

*Casella di Posta Elettronica Certificata integrata in Consolle Avvocato®.*

*Permette di aderire ai servizi gratuiti GOLD (deposito telematico e ricezione su Consolle Avvocato® dei biglietti di cancelleria).*

### Le convenzioni dell'Ordine:

**Firma digitale DCS - Aruba Abb. QUADRIENNALE**

- **€ 55,45 IVA inclusa** (per l'intero quadriennio)  
*Compatibile con Windows; MAC OS (10.5 e successivi basati su processore Intel) e Linux (Ubuntu)*
- **€ 75,63 IVA inclusa** (per l'intero quadriennio)  
*Compatibile solo con Windows. AUTOINSTALLANTE*

**Segreteria Organizzativa Corsi PCT**

**Tel 055-483406**

**Fax 055-489180 o 049-8598363**

**E-mail [corsipctfirenze@gmail.com](mailto:corsipctfirenze@gmail.com)**

Corso di formazione pratico su:

**MEMORIE TELEMATICHE**

**E**

**CONSOLLE AVVOCATO®**

**Martedì 26 giugno 2012**

**Sessione mattutina 10.00-13.00**

**Sessione pomeridiana 14.00-17.00**

**c/o Locali di Elea Spa**

**Via Panciatichi, 88 (Zona Novoli)**



Società organizzatrice: **C.O. Gruppo s.r.l.**

con il patrocinio di

**Ordine degli Avvocati di Firenze**

## PRESENTAZIONE

Il corso è orientato a fornire una formazione di carattere pratico sul Processo civile telematico.

La presenza in aula di postazioni informatiche individuali consente, infatti, esercitazioni su:

- la preparazione di una busta telematica;
- la consultazione dei registri di cancelleria;
- la consultazione integrata dell'indirizzo PEC @firenze.pecavvocati.it;
- l'utilizzo del dispositivo di firma digitale.

Al termine del corso l'Avvocato avrà preso dimestichezza con l'applicativo Consolle Avvocato® fornito gratuitamente dall'Ordine degli Avvocati di Firenze entrando così nel mondo del Processo Civile Telematico non soltanto sotto il punto di vista giuridico ma anche pratico.

Le questioni giuridiche che nascono dall'iterazione tra il nostro Codice di Procedura Civile e l'informatica applicata vengono affrontate in maniera dialettica nella prima parte del corso fornendo i riferimenti legislativi e giurisprudenziali necessari per una loro corretta risoluzione.

### Gli Uffici Giudiziari di Firenze forniscono i seguenti servizi PCT a valore legale:

- Atti dei procedimenti di ingiunzione *ante causam*
- Atti in materia di esecuzioni immobiliari
- Visualizzazione dei provvedimenti telematici dei giudici
- Consultazione *on-line* dei propri fascicoli dai registri di cancelleria
- Comunicazioni telematiche civili di cancelleria
- Consultazione *on-line* dei registri e dei fascicoli elettronici dei giudici di pace

### Verranno attivati a breve:

- Deposito telematico di memorie e di atti istruttori nella cognizione ordinaria a valore legale
- Processo Telematico del Lavoro
- Notifiche Telematiche Penali
- I servizi telematici presso le sezioni distaccate
- Pagamento C.U. in via telematica

## PROGRAMMA

### § **Registrazione dei partecipanti**

### § **Inquadramento giuridico su Processo Telematico e comunicazioni telematiche di cancelleria**

### § **I servizi dell'Ordine: Punto di Accesso, PEC, assistenza e formazione**

### § **Il Processo Telematico e gli strumenti forniti dall'Ordine: Consolle Avvocato®, PEC**

### § **Il regime di doppio binario per le cc.dd. "memorie telematiche"**

### § **I depositi telematici a valore legale presso il Tribunale di Firenze:**

- Atti delle procedure di ingiunzione *ante causam*
- Atti delle procedure esecutive immobiliari

### § **Esercitazione pratica di preparazione di una busta telematica con Consolle Avvocato®**

## Modulo d'iscrizione 26 giugno 2012

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Qualifica \_\_\_\_\_ Ordine di \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**In caso di partecipazione di uno o più collaboratori, indicarne i nominativi nello spazio sottostante:**

\_\_\_\_\_

### SESSIONE

**Mattutina (10.00 - 13.00)**

**Pomeridiana (14.00 - 17.00)**

Sarà cura della Segreteria confermare disponibilità e avvenuta iscrizione

### DATI PER LA FATTURAZIONE (OBBLIGATORI):

**Ragione Sociale** (se diversa da Nome e Cognome)

\_\_\_\_\_

**Indirizzo** \_\_\_\_\_

**CAP** \_\_\_\_\_ **Città** \_\_\_\_\_

**C.F.** (obbligatorio) \_\_\_\_\_

**Partita IVA** (se esistente) \_\_\_\_\_

### QUOTE D'ISCRIZIONE

€ 70,00 (IVA inclusa) per Avvocati/Praticanti

€ 60,00 (IVA inclusa) quota ridotta per ogni partecipante aggiuntivo non iscritto all'Albo

**La quota di partecipazione deve essere versata entro i 3 giorni precedenti l'inizio del corso tramite bonifico:**

(si prega di inviare copia di ricevuta di versamento entro i 3 giorni prima dell'incontro al n. 049-8598363)

Intestato a: **C.O. GRUPPO S.R.L** a socio unico  
Via Mazzini, 54 - 40138 - Bologna. Banca: Unicredit  
IBAN: IT 19 H 02008 02410 000101807530  
CAUSALE : Cognome Avvocato - data corso