



CORSO PRATICO PER AVVOCATI

DEALING WITH CLIENTS

(COME TRATTARE CON I CLIENTI)

Dal 13 febbraio al 17 aprile 2019

(Ore 12:00 – 14:00)

This course has been created to help lawyers practice their English in the context of working with foreign clients and involves lots of practical and useful advice with role plays, videos and listenings in order to improve your confidence.

Lo scopo del corso è quello di aiutare gli avvocati a praticare l'inglese nel contesto lavorativo con clienti stranieri e prevede esercitazioni pratiche con giochi di ruolo, video ed audio al fine di migliorare la loro sicurezza nell'esposizione della lingua inglese.

PROGRAMMA

Mercoledì 13 febbraio 2019	Il miglior modo per presentarsi e il proprio studio legale - Introducing yourself and your Law firm. Formal and Informal language to introduce yourself. Talking about the Law firm. Describing the Law Firm Structure and the practice areas of 5 lawyers Listenings/Video: Work Experience and Law Firm Culture	J. Jelder
Mercoledì 20 febbraio 2019	Relazionarsi con un nuovo cliente per la prima volta - Dealing with a client for the first time. Initial interview with a client. Talking about the retainer agreement. Gathering information about the case. Asking questions. Listening/video: Talking to a new client	J. Jelder
Mercoledì 27 febbraio 2019	La causa in Italia - Going to court in Italy. Explaining what to expect during the proceedings in Italian Courts. Explaining typical court documents Listening: Court documents explained to a client.	J. Jelder
Mercoledì 6 marzo 2019	Consulenze/ assistenza legale - Giving Advice/Explaining the law to your client. Explaining what the relevant law says in simple terms for the client. Explaining the next steps. Writing: A Letter of advice (simple but effective)	J. Jelder
Mercoledì 13 marzo 2019	Migliorare comprensione al telefono - Telephoning Help with all aspects of conversations on the phone. Dealing with questions over the phone Giving an update to a client over the phone. Listening: Practice with Telephone calls Writing: Follow up correspondence to a client after a telephone call	J. Jelder
Mercoledì 20 marzo 2019	Contratti: Tipiche clausole contrattuali. Parte I - Understanding Contracts. Part 1. Typical contract clauses and how to explain them in simple terms to a client. Listening: Breach of contract.	J. Jelder
Mercoledì 27 marzo 2019	Un caso di studio: Una controversia tra parti "La piscina" - Contract Law: Case study and roleplay : A dispute about a swimming pool	J. Jelder
Mercoledì 3 aprile 2019	Trasferimenti di proprietà - Property Law: Conveyancing Dealing with clients who wish to purchase property in Italy Explaining the stages in buying a property in Italy. Writing a good Power of Attorney Listening: Explaining about buying property to a foreign client.	J. Jelder
Mercoledì 10 aprile 2019	Contratti Parte II - Understanding Contracts Part 2. Negotiating expressions Listening: Contract negotiation	J. Jelder
Mercoledì 17 aprile 2019	Riassunto del corso - Revision and Extension Frequently asked questions.	J. Jelder

PER LA FREQUENTAZIONE DEL CORSO E' NECESSARIO ESSERE IN POSSESSO DEL LIVELLO INTERMEDIATE B1 E CHE VERRA' VERIFICATO IN FASE DI TEST DI LIVELLO.

INFORMAZIONI GENERALI

Sede: Saletta associazioni dell'Ordine degli Avvocati di Firenze c/o Nuovo Palazzo di Giustizia (Blocco G – Piano 0) in Viale Alessandro Guidoni, 61 – Firenze.

Test di livello: La Segreteria provvederà ad inviare a mezzo mail a coloro che avranno provveduto all'iscrizione al test di livello tramite il portale Sfera, il link al modulo on line da compilare nel periodo 12 – 20 gennaio 2019.

Modalità di iscrizione al corso (possibile solo al superamento del test): La segreteria provvederà ad informare, successivamente alla correzione dei test, coloro che risulteranno idonei e verranno accettati i primi 15 iscritti che verseranno la quota di iscrizione che dovrà essere corrisposta tramite bonifico direttamente alla docente entro i 3 giorni successivi al ricevimento della comunicazione di avvenuto superamento del test (**ved. Dati per il bonifico**).

Quota di iscrizione: La partecipazione al corso prevede il versamento della quota di € 175,00 per gli Avvocati/Praticanti

Dati per bonifico: La quota dovrà essere versata tramite bonifico sul c/c intestato a Jane Lesley Gelder – IBAN: IT 05 1 03058 01604 10057 1192122
Dovrà essere inviata copia della contabile di pagamento agli indirizzi mail janelgelder@hotmail.com e fondazione@ordineavvocatifirenze.eu.

Attestato di frequenza: Non è previsto il rilascio di alcun attestato posto che potranno verificare la propria situazione crediti aggiornata direttamente dal proprio profilo Sfera successivamente alla chiusura di ogni corso.

Crediti formativi: Ai sensi dell'art. 20, comma 2, lettera b) del vigente Regolamento per la Formazione Professionale Continua approvato dal CNF in data 16/07/2014 e modificato con delibera del 30/07/2015, per la partecipazione al corso è prevista l'attribuzione di n. 20 crediti formativi in materia obbligatoria (ex art. 12) ovvero in materia non obbligatoria.

Se non diversamente specificato, il credito formativo verrà attribuito in materia obbligatoria.
Sarà possibile modificare l'imputazione dei crediti entro 30 giorni dalla chiusura dell'evento (ossia dal momento della ricezione della email della Segreteria contenente il questionario di gradimento) utilizzando la nuova funzione del portale Sfera (cliccare sull'icona arancione accanto al numero di crediti ed effettuare la scelta). Una volta effettuata, la scelta non sarà più modificabile. Si ricorda che ai sensi dell'art. 20, comma 5 dello stesso regolamento, per la partecipazione agli eventi della durata superiore ad una o mezza giornata i crediti formativi verranno riconosciuti solo **qualora risulti documentata la partecipazione dell'iscritto all'80% dell'evento.**

Modalità di accreditamento: Ricordiamo inoltre che non sarà più possibile l'accREDITAMENTO per tutti coloro sprovvisti del tesserino contactless (fatta eccezione per gli iscritti ad Ordini Forensi non inclusi nel circuito Sfera).