

L'ACCREDITAMENTO DEGLI EVENTI



Avv. Alessandra Bayon Salazar

L'ACCREDITAMENTO DEGLI EVENTI

**Regolamento della Formazione continua
n. 6/2014**

Procedura per l'attribuzione dei crediti formativi

- **medesima procedura per tutti i soggetti accreditanti (CNF, COA e Cassa Nazionale Forense)**
- **maggiore livello di uniformità attraverso la condivisione di criteri**
- **principio della libertà della formazione come libertà di scelta territoriale – geografica**
- **protocolli di intesa a livello europeo ed internazionale**

PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

- A. LA DOMANDA DI ACCREDITAMENTO**
- B. COMPETENZE**
- C. CREDITO FORMATIVO**
- D. VALUTAZIONE DELL'EVENTO**

PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

A. DOMANDA DI ACCREDITAMENTO

Uguale legittimazione di enti, associazioni, istituzioni, organismi pubblici o privati, operanti o no nel settore professionale

- Domanda corredata da:

- programma dell'evento
- documentazione (curriculum relatori)
- relazione (metodologie didattiche, supporti ausilio esposizione...)

PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

- A. LA DOMANDA DI ACCREDITAMENTO**
- B. COMPETENZE**
- C. CREDITO FORMATIVO**
- D. VALUTAZIONE DELL'EVENTO**

PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

B. COMPETENZE

In sintesi:

- **CNF** - accreditamento di quello che avviene a livello nazionale o estero
- **Consiglio dell'Ordine** - accreditamento di quello che avviene a livello locale
- **Cassa di Previdenza** - accreditamento di eventi formativi organizzati in proprio in materia di previdenza forense

PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

B. COMPETENZE

ART. 17

CONSIGLIO NAZIONALE FORENSE

- eventi a rilevanza nazionale e interdistrettuale
- eventi seriali
- formazione a distanza
- eventi che si svolgono all'estero
- corsi diretti al conseguimento del titolo di specialista
- corsi ex art. 23 legge professionale
- pubblicazioni a diffusione nazionale in materie giuridiche e forensi
- partecipazione a commissioni di studio e gruppi di lavoro costituiti dal CFN
- commissioni di concorso per uditore giudiziario
- attività di studio o aggiornamento individuale con sistemi telematici

PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

B.COMPETENZE

CONSIGLI DELL'ORDINE

- eventi a rilevanza locale;
- relazioni o lezioni;
- contratti di insegnamento in materie giuridiche presso istituti universitari od enti equiparati;
- partecipazione a commissioni di studio o gruppi di lavoro costituite dai COA;
- partecipazione esami di abilitazione esercizio professione forense o altri concorsi di rilevanza giuridico forense;
- attività di studio e aggiornamento individuale;

PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

B. COMPETENZE

CASSA NAZIONALE DI PREVIDENZA E ASSISTENZA FORENSE

- Eventi formativi organizzati in proprio nella materia di previdenza forense.

PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

A. LA DOMANDA DI ACCREDITAMENTO

B. LE COMPETENZE

C. IL CREDITO FORMATIVO

D. LA VALUTAZIONE DELL'EVENTO

PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

C. IL CREDITO FORMATIVO

IL CREDITO FORMATIVO COME UNITÀ DI MISURA

- REGOLAMENTO 2007: 1 ORA – 1 CREDITO

su base temporale

- REGOLAMENTO 2014 : SISTEMA «CREDITO – EVENTO»

slegata dal dato temporale

valutazione complessiva sulla base di criteri oggettivi e predeterminati

PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

A. LA DOMANDA DI ACCREDITAMENTO

B. LE COMPETENZE

C. IL CREDITO FORMATIVO

D. LA VALUTAZIONE DELL'EVENTO

PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

D. VALUTAZIONE DELL'EVENTO

I° FASE:

- individuazione del tipo di evento da accreditare
- determinazione del numero minimo – massimo dei crediti attribuibili

II° FASE:

- criteri e gradazione dei crediti

PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

D. VALUTAZIONE DELL'EVENTO

I° FASE: individuazione del tipo di evento da accreditare

L' **Art. 20** distingue tra:

- 1. eventi formativi (aggiornamento e formazione)**
- 2. altre attività formative**
- 3. attività formative svolte in modalità formazione a distanza**

PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

D. VALUTAZIONE DELL'EVENTO

I° FASE: individuazione del tipo di evento da accreditare

1. Eventi formativi (convegni, corsi, master)

criterio della durata

- **l'attività di aggiornamento** (approfondimento di esperienze maturate e conoscenze già acquisite)
 - a) eventi della durata di **mezza giornata (1-3)**;
 - b) eventi della durata della **intera giornata o più giornate (2-12)**;

- **l'attività di formazione** (acquisizione di nuove conoscenze e saperi scientifici)
 - a) eventi della durata di **mezza giornata (2-4)**;
 - b) eventi della durata della **intera giornata o più giornate (6-20)**;

PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

D. VALUTAZIONE DELL'EVENTO

I° FASE: individuazione del tipo di evento da accreditare

2) Le altre attività formative,

Non si utilizza il criterio temporale

a) relazioni o lezioni: (1 credito per ogni attività)

massimo di 12 crediti all'anno

b) pubblicazione di saggi in materia giuridica su riviste a diffusione nazionale:

(1-3 crediti per ciascun scritto) ;

- libri e monografie: (1-5 crediti per ciascun scritto);

massimo di 12 crediti all'anno.

PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

D. VALUTAZIONE DELL'EVENTO

I° FASE: individuazione del tipo di evento da accreditare

2) Le altre attività formative, (art. 13)

c) contratti di insegnamento in materie giuridiche presso le università od istituti equiparati:

(massimo di 10 in un anno);

d) commissioni di studio gruppi di lavoro

(massimo 10 all'anno)

e) commissione esami abilitazione esercizio professione forense o partecipazione ad **altri concorsi** di rilevanza forense

(massimo 10 crediti in un anno);

PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

D. VALUTAZIONE DELL'EVENTO

I° FASE: individuazione del tipo di evento da accreditare

2) Le altre attività formative

f) attività di studio e aggiornamento individuale

- sia attività seminariali nell'ambito della propria organizzazione di studio,
- sia attività di studio volta alla preparazione di relazioni o materiale didattico per l'attività di aggiornamento o formazione fruibile da terzi (novità)

massimo di 10 crediti all'anno

Tale attività deve essere preventivamente autorizzata ed è cumulabile con svolgimento relazioni o lezioni (lettera a).

PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

D. VALUTAZIONE DELL'EVENTO

I° FASE: individuazione del tipo di evento da accreditare

3. Attività formativa svolta in modalità Formazione a distanza

- stessi criteri commi precedenti
- attività non può superare il 40% del totale dei crediti formativi

PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

D. VALUTAZIONE DELL'EVENTO

- La previsione del tetto massimo di crediti attribuibili
- La formazione come long life learning
- Raccomandazioni e determinazioni organismi europei

PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

D. VALUTAZIONE DELL'EVENTO

I° FASE:

- individuazione del tipo di evento da accreditare
- determinazione del numero minimo – massimo dei crediti attribuibili

II° FASE:

- criteri e gradazione dei crediti

PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

D. VALUTAZIONE DELL'EVENTO

II FASE: criteri e gradazione dei crediti

Art. 21

Determinazione dei crediti all'interno del numero minimo e massimo consentito.

- sette criteri specifici e dettagliati
- valutazione complessiva

PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

D. VALUTAZIONE DELL'EVENTO

Il FASE: criteri e gradazione dei crediti

ART. 21

- 1. Coerenza dei temi trattati con le finalità del regolamento e attinenza degli stessi alla professione sotto il profilo tecnico, scientifico, culturale e interdisciplinare**
- 2. Numero dei partecipanti e durata dell'evento**
- 3. Utilizzo di supporti di ausilio all'esposizione**
- 4. Metodologia didattica**
- 5. Esperienze e competenze specifiche dei relatori**
- 6. Elaborazione e distribuzione di un questionario di valutazione finale dell'evento da parte dei partecipanti.**
- 7. Metodi di controllo della effettiva partecipazione attraverso verifiche intermedie e/o finali**

PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

D. VALUTAZIONE DELL'EVENTO

Il FASE: criteri e gradazione dei crediti

Questi indici o parametri di valutazione concorrono all'attribuzione di un numero maggiore o minore di crediti

Si tratta quindi di condurre un'opera interpretativa da parte degli organi deputati all'accREDITAMENTO (CFN, COA, Cassa Forense) per arrivare alla determinazione dei crediti nel modo meno discrezionale possibile.



PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

Così termina la relazione.

*“La quale, se non v'è dispiaciuta affatto, vogliatene bene a chi l'ha scritta,
e anche un pochino a chi
l'ha raccomandata.*

*Ma se invece fossimo riusciti ad annoiarvi, credete che non s'è fatto
apposta.”.*

Da “ I promessi sposi” di Alessandro Manzoni
Capitolo XXXVIII.

Avv. Alessandra Bayon Salazar