

**Sede:** locali di Elea S.p.a  
Via Panciatichi 88 (Zona Novoli)

**Modalità di iscrizione:** verranno accettate le prime **17 richieste** di partecipazione giunte all'attenzione della Segreteria organizzativa tramite fax al n. **049-8598363**.

**Quota di iscrizione:**  
€ 70,00 (IVA inclusa) per Avvocati/Praticanti  
€ 60,00 (IVA inclusa) per ogni partecipante aggiuntivo non iscritto all'Albo (Segretarie/Collaboratori non iscritti).

**Il pagamento deve essere effettuato con BONIFICO BANCARIO sul conto intestato a:**

**C.O.GRUPPO s.r.l. a socio unico**  
Via Mazzini, 54 - 40138 - Bologna

**Banca: Unicredit**

**Agenzia di P.zza Trento e Trieste, 2 - 40137 - Bologna**

**IBAN: IT 19 H 02008 02410 000101807530**

**CAUSALE: Cognome e Nome Avvocato - data corso (es. Bianchi Mario - 11/07)**

L'importo dovrà essere versato entro e non oltre i **3 giorni** precedenti il corso inviando copia dell'avvenuto bonifico al n. di fax **049-8598363** o via e-mail all'indirizzo [corsipctfirenze@gmail.com](mailto:corsipctfirenze@gmail.com).

Si invita a dare notizia tempestiva di eventuali **disdette** per consentire l'ammissione dei colleghi esclusi all'indirizzo e-mail sopra riportato.

**Attestato di frequenza:** l'attestato di frequenza viene rilasciato solo su richiesta alla fine della giornata dalla Segreteria.

**Crediti formativi:** ai sensi del Regolamento per la Formazione Professionale Continua approvato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Firenze con delibera del 2.2.2011, la partecipazione al corso consente l'attribuzione di **1 credito formativo per ogni ora** di effettiva presenza, ai fini della formazione professionale generica (ex artt. 2 e 8) e l'attribuzione di **1 credito formativo per ogni ora** di effettiva presenza ai fini della formazione professionale di competenza (ex artt. 3 e 9) nella seguente area di competenza (ex art. 4):

**AREA DIRITTO CIVILE: Diritto di Procedura Civile**  
**AREA DEONTOLOGICA**

### Gli strumenti dell'Ordine:

**Punto di Accesso** **GRATUITO**

*Iscrizione e utilizzo*

**Consolle Avvocato** **GRATUITO**

*Software scaricabile dal Punto di Accesso che:*

- *consente il deposito telematico degli atti (atti dei procedimenti ingiuntivi ante causam, atti del processo di cognizione, atti delle esecuzioni immobiliari etc);*
- *consente il collegamento in tempo reale ai registri di cancelleria degli UUGG di tutto il territorio nazionale;*
- *organizza i "biglietti di cancelleria" pervenuti dagli UUGG e le ricevute di PEC relative ai depositi telematici eseguiti dall'Avvocato;*
- *consente la redazione della nota di iscrizione al ruolo con o senza codice a barre.*

→ *Possibilità di accesso da più postazioni*

→ *Compatibile con tutti i sistemi operativi*

**PEC @firenze.pecavvocati.it** **GRATUITA**

*Casella di Posta Elettronica Certificata integrata in Consolle Avvocato.*

*Permette di aderire ai servizi gratuiti GOLD (deposito telematico e ricezione su Consolle Avvocato dei biglietti di cancelleria).*

### Le convenzioni dell'Ordine:

**Firma digitale DCS - Aruba Abb. QUADRIENNALE**

- **€ 55,45 IVA inclusa** (per l'intero quadriennio)  
*Compatibile con Windows; MAC OS (10.5 e successivi basati su processore Intel) e Linux (Ubuntu)*
- **€ 75,63 IVA inclusa** (per l'intero quadriennio)  
*Compatibile solo con Windows. AUTOINSTALLANTE*

**Segreteria Organizzativa Corsi PCT**

**Tel 055-483406**

**Fax 055-489180 o 049-8598363**

**E-mail [corsipctfirenze@gmail.com](mailto:corsipctfirenze@gmail.com)**



Corso di formazione pratico su:

**MEMORIE TELEMATICHE:  
LA SPERIMENTAZIONE IN REGIME DI  
"DOPPIO BINARIO"**

**Lunedì 16 luglio 2012**

**Sessione mattutina 10.00-13.00**  
**Sessione pomeridiana 14.00-17.00**

**c/o Locali di Elea Spa**  
**Via Panciatichi, 88 (Zona Novoli)**



Società organizzatrice: **C.O. Gruppo s.r.l.**

## PRESENTAZIONE

L'attivazione a valore legale del Processo Civile Telematico rende necessaria una formazione specifica per un corretto utilizzo degli applicativi informatici indispensabili al funzionamento del sistema. I corsi di formazione organizzati da **C.O. Gruppo s.r.l.**, col patrocinio dell'Ordine degli Avvocati di Firenze, sono finalizzati ad agevolare l'utilizzo dei nuovi strumenti attraverso una formazione di carattere pratico. La presenza in aula di postazioni informatiche individuali consente:

- esercitazioni pratiche di preparazione di una busta telematica con Consolle dell'Avvocato;
- comprensione di prescrizioni normative e procedure pratiche per iscrizione al PDA, configurazione di PEC, installazione del dispositivo di FIRMA DIGITALE: utilizzo pratico ed esempi.

### Gli Uffici Giudiziari di Firenze forniscono i seguenti servizi PCT a valore legale:

- Atti dei procedimenti di ingiunzione *ante causam*
- Atti in materia di esecuzioni immobiliari
- Visualizzazione dei provvedimenti telematici dei giudici
- Consultazione *on-line* dei propri fascicoli dai registri di cancelleria
- Comunicazioni telematiche civili di cancelleria
- Consultazione *on-line* dei registri e dei fascicoli elettronici dei giudici di pace

### Verranno attivati a breve:

- Deposito telematico di memorie e di atti istruttori nella cognizione ordinaria a valore legale
- Processo Telematico del Lavoro
- Notifiche Telematiche Penali
- I servizi telematici presso le sezioni distaccate
- Pagamento C.U. in via telematica

## PROGRAMMA

### § **Registrazione dei partecipanti**

### § **Inquadramento giuridico su Processo Telematico e comunicazioni telematiche di cancelleria**

### § **I servizi dell'Ordine: Punto di Accesso, PEC, assistenza e formazione**

### § **Il Processo Telematico e gli strumenti forniti dall'Ordine: Consolle dell'Avvocato, PEC**

### § **Il regime di doppio binario per le cc.dd. "memorie telematiche"**

### § **I depositi telematici a valore legale presso il Tribunale di Firenze:**

- Atti della procedura di ingiunzione *ante causam*
- Atti delle procedure esecutive immobiliari

### § **Esercitazione pratica di preparazione di una busta telematica con Consolle dell'Avvocato**

## Modulo d'iscrizione 16 luglio 2012

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Qualifica \_\_\_\_\_ Ordine di \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

In caso di partecipazione di uno o più collaboratori, indicarne i nominativi nello spazio sottostante:

### SESSIONE

**Mattutina (10.00 - 13.00)**

**Pomeridiana (14.00 - 17.00)**

Sarà cura della Segreteria confermare disponibilità e avvenuta iscrizione

### DATI PER LA FATTURAZIONE (OBBLIGATORI):

**Ragione Sociale** (se diversa da Nome e Cognome) \_\_\_\_\_

**Indirizzo** \_\_\_\_\_

**CAP** \_\_\_\_\_ **Città** \_\_\_\_\_

**C.F.** (obbligatorio) \_\_\_\_\_

**Partita IVA** (se esistente) \_\_\_\_\_

### QUOTE D'ISCRIZIONE

€ 70,00 (IVA inclusa) per Avvocati/Praticanti

€ 60,00 (IVA inclusa) quota ridotta per ogni partecipante aggiuntivo non iscritto all'Albo

**La quota di partecipazione deve essere versata entro i 3 giorni precedenti l'inizio del corso tramite bonifico:**

(si prega di inviare copia di ricevuta di versamento entro i 3 giorni prima dell'incontro al n. 049-8598363)

Intestato a: **C.O. GRUPPO S.R.L** a socio unico  
Via Mazzini, 54 - 40138 - Bologna. Banca: Unicredit  
IBAN: IT 19 H 02008 02410 000101807530  
CAUSALE : Cognome Avvocato - data corso