



Consiglio dell'Ordine  
degli Avvocati  
di Firenze



# IL REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE CONTINUA

2.2.2011

3 marzo 2011  
Avv. Fabrizio Ariani

# fonti

Codice Deontologico Forense  
Regolamento CNF 13.7.2007



linee guida per:

Delibere Ordine Firenze: 12.9.07 - 10.10.2007 - 17.10.2007



Regolamento 14.11.2007 – Regolamento 16.12.2009



Regolamento 2.2.2011

# Regolamento 2.2.2011: le innovazioni

1. Premesse
2. Tipologie di formazione
3. Strumenti di formazione
4. Esoneri
5. Adempimenti
6. Norma finale
7. Struttura organizzativa

(le diapositive contrassegnate con una stella rappresentano le innovazioni principali)

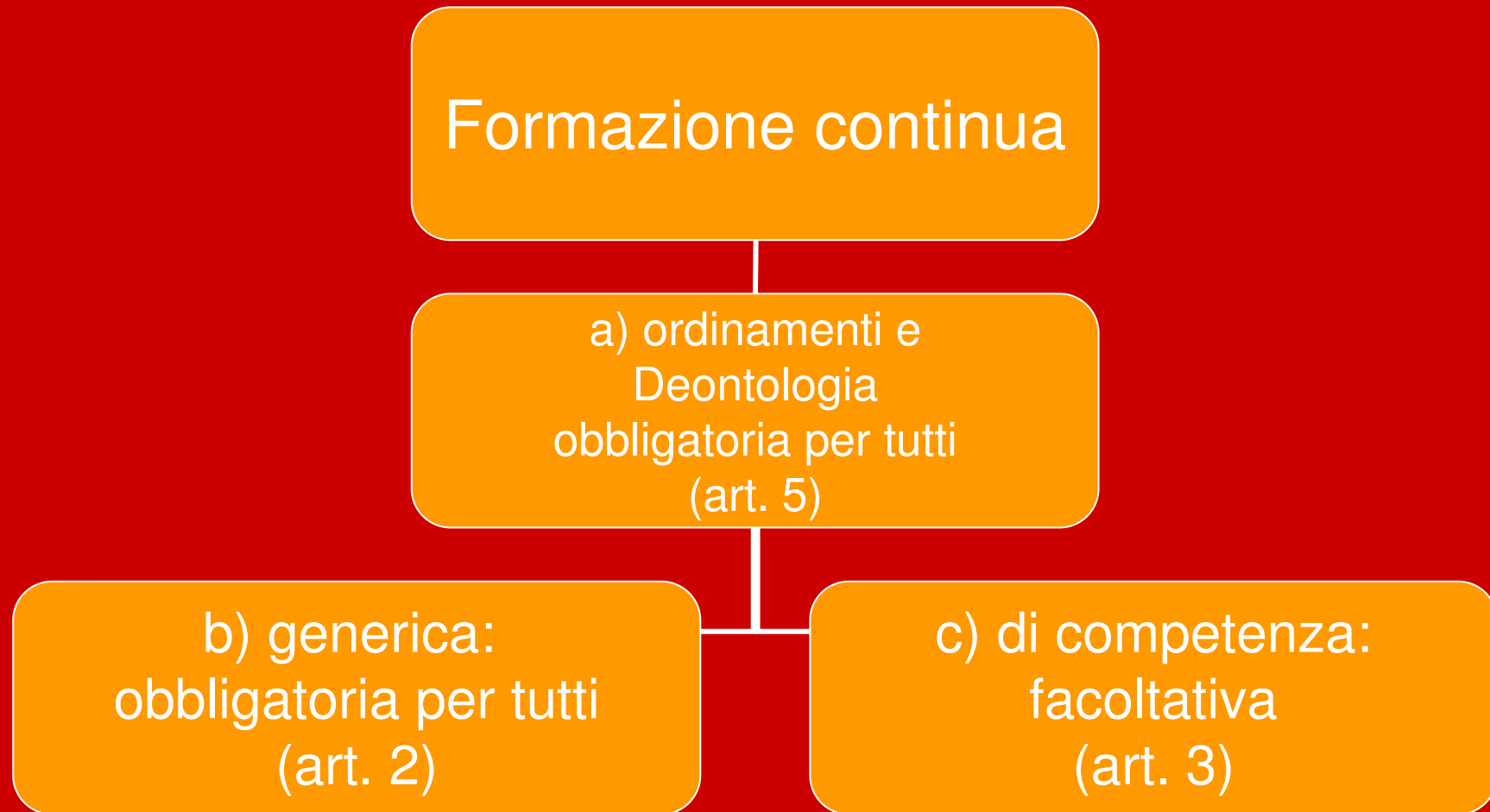
# 1) premesse

L'avvocato, quale soggetto necessario e insostituibile per l'attuazione concreta della giustizia nella società e nell'esercizio della giurisdizione, ha il dovere di curare il continuo e costante aggiornamento delle proprie conoscenze tecnico-giuridiche al fine di mantenere, nei settori di esercizio della propria attività, adeguati livelli di competenza professionale (art. 1.1)

## segue: premesse

- Ogni iscritto all'albo dell'Ordine di Firenze ha il dovere di curare, mantenere e migliorare la propria formazione professionale generica, quella relativa ai settori di propria specifica competenza e di esercizio professionale e quella deontologica nel rispetto delle disposizioni di cui al presente Regolamento. (art. 1.2)
- Il dovere opera sul piano deontologico (artt. 12 e 13 CDF); la sua violazione comporta illecito disciplinare (art. 6)

## 2) tipologie di formazione



## 2 a - Ordinamenti e deontologia

- Ogni iscritto è, altresì, tenuto a curare, accrescere e approfondire la propria conoscenza:
  - dei precetti contenuti nel Codice Deontologico Forense, nel Codice Deontologico degli Avvocati Europei e dei principi espressi nelle sentenze delle Sezioni Unite Civili della Corte di Cassazione, del Consiglio Nazionale Forense e nelle decisioni dei Consigli dell'Ordine territoriali al fine di improntare la propria attività e i rapporti con i colleghi, i clienti e i magistrati ad una loro effettiva applicazione e rigorosa osservanza.
  - delle norme e delle regole relative a ordinamento professionale e giudiziario, previdenza forense, privacy, antiriciclaggio, gestione ed organizzazione dello studio legale. (art. 5)

## ordinamenti e deontologia - contenuto

- Ogni iscritto all'Albo deve conseguire nel triennio almeno n. **15 crediti** formativi derivanti da attività ed eventi formativi in materia deontologica-ordinamentale, da intendersi in senso lato (art. 10.2)
- Il triennio di valutazione decorre dal 1° gennaio successivo alla iscrizione e sono computati i crediti maturati fra quest'ultima ed il 1° gennaio (art. 10.1)

## 2 b - Formazione generica



- L'avvocato iscritto all'Albo dell'Ordine di Firenze è tenuto a compiere, sulla base di scelte relative alle modalità di esercizio della professione e ai settori in cui intende operare, attività di formazione generica, che serva a mantenere, sviluppare e incrementare le proprie competenze e conoscenze generali al fine di garantire la qualità della prestazione professionale

## formazione generica - contenuto



- Ogni Avvocato iscritto all'Albo deve conseguire almeno **30 crediti** formativi per ogni triennio, di cui non meno di 10 per anno (art. 8.2)
- Il triennio di valutazione decorre dal 1° gennaio successivo alla iscrizione e sono computati i crediti maturati fra quest'ultima ed il 1° gennaio (art. 8.1)
- 1/3 dei crediti può essere conseguito con modalità telematiche (FAD)

## 2 c - Formazione di competenza



In via **alternativa alla formazione generica**, l'avvocato, che intenda acquisire competenze specifiche e settoriali o valorizzare e incrementare quelle di cui è già in possesso grazie all'esercizio continuativo e pluriennale della professione, deve compiere attività formative finalizzate ad apprendere, aggiornare, accrescere e approfondire le proprie conoscenze giuridiche tecniche e processuali in relazione agli specifici settori in cui esercita o intende esercitare la professione, partecipando ad iniziative culturali in campo giuridico e forense. (art.3)

## formazione di competenza - applicazioni



- Informazioni attività professionale (artt. 17 e 17 bis CDF)
- Difensori d'ufficio processo ordinario
  - Diritto penale sostanziale e processuale
- Difensori d'ufficio processo minorile
  - Diritto penale sostanziale e processuale
- Difensori patrocinio a spese dello Stato
  - Materie per le quali è iscritto (art. 81.2 DPR 115/02)

## formazione di competenza - contenuto



- Ogni Avvocato iscritto all'Albo deve conseguire almeno **45 crediti** formativi per ogni triennio, di cui non meno di 15 per anno per ciascuna materia nella quale intende dichiarare la propria competenza (art. 9.3)
- Il triennio di valutazione decorre dal 1° gennaio successivo alla iscrizione e sono computati i crediti maturati fra quest'ultima ed il 1° gennaio (art. 9.1)
- 1/3 dei crediti può essere conseguito con modalità telematiche (FAD)

# aree di competenza



- AREA DIRITTO CIVILE
  - Diritto di famiglia, dei minori e dello stato e capacità delle persone
  - Diritto delle successioni e delle donazioni
  - Diritto immobiliare
  - Diritto delle obbligazioni e dei contratti
  - Diritto della responsabilità civile e delle assicurazioni
  - Diritto del lavoro e della previdenza sociale
  - Diritto commerciale, fallimentare e bancario
  - Diritto industriale e della proprietà intellettuale
  - Diritto internazionale privato e processuale
  - Diritto processuale civile

# segue: aree di competenza



- AREA DIRITTO PENALE
  - diritto penale e processuale penale
  - Diritto penale e processuale minorile
  - Diritto penale dell'economia

# segue: aree di competenza



- AREA DIRITTO PUBBLICO E INTERDISCIPLINARE
  - Diritto costituzionale
  - Diritto amministrativo e processuale
  - Diritto tributario
  - Diritto dell'Unione Europea
  - Diritto della concorrenza
  - Diritto degli stranieri
  - Diritto delle sanzioni amministrative e delle relative opposizioni
  - Diritto urbanistico e dell'edilizia
  - Diritto dell'ambiente
  - Diritto delle Autorità Garanti
  - Diritto sostanziale e processuale contabile

## accertamento e verifiche

- l'accertamento è fondato sulla **autocertificazione** dell'iscritto
- Il Consiglio dell'Ordine ha la facoltà di verificare mediante controllo a campione, anche avvalendosi della Commissione consiliare; con apposita delibera verranno fissati i criteri di verifica

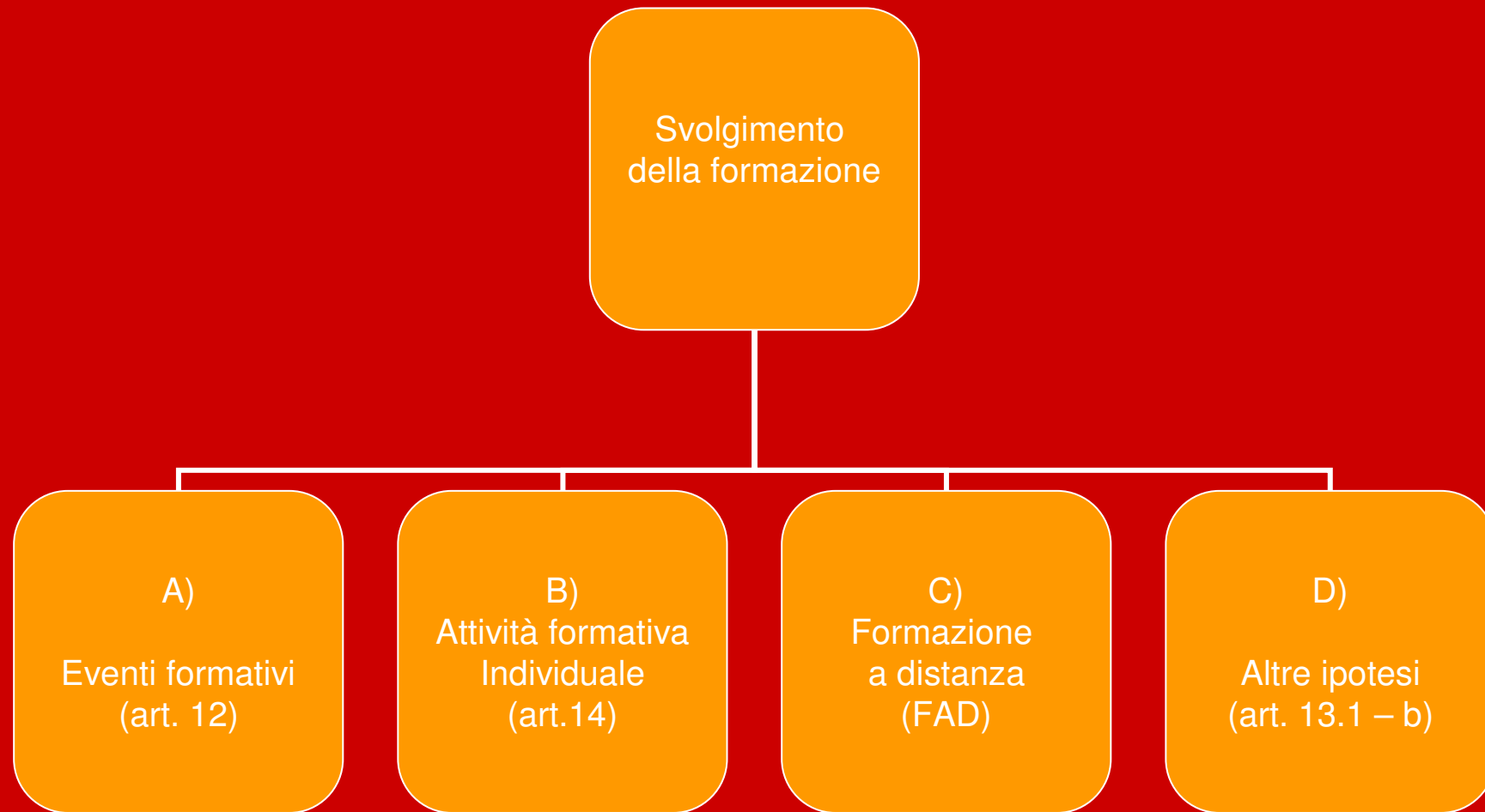
segue:

accertamento e verifiche



Nel solo caso in cui si intenda fornire informazione sulle proprie attività prevalenti (artt. 17 e 17 bis CDF), è necessario il preventivo **rilascio dell'attestazione** del Consiglio (art. 11)

# 3) strumenti di formazione



## A) eventi formativi



(art. 12.1) Il dovere di formazione professionale sia generica che di competenza si assolve mediante la partecipazione effettiva ai seguenti eventi :

- a) corsi di aggiornamento e masters, seminari, convegni, giornate di studio e tavole rotonde, anche se eseguiti con modalità telematiche, purché sia possibile il controllo della partecipazione;
- b) altri eventi specificamente individuati dal Consiglio Nazionale Forense, dal Consiglio dell'Ordine di Firenze e da qualunque altro Consiglio dell'Ordine territoriale
- c) Attività formativa a distanza (FAD)

(art. 12.2) La partecipazione agli eventi formativi sopra indicati attribuisce **n. 1 credito** formativo **per ogni ora** di effettiva partecipazione, con il limite massimo di **n. 24 crediti** per la partecipazione ad ogni singolo **evento** formativo

## segue: eventi formativi

(art. 12.2)

- Gli eventi rilevanti ai sensi delle lettere a) e b) ai fini dell'adempimento del dovere di formazione continua, sono quelli promossi od organizzati dal Consiglio dell'Ordine di Firenze tramite la Fondazione per la Formazione Forense dell'Ordine degli Avvocati di Firenze, dal Consiglio Nazionale Forense ovvero da altro Consiglio dell'Ordine territoriale o dalle associazioni forensi individuate all'art. 17.
- Gli eventi organizzati da altri enti, istituzioni od organismi pubblici o privati, rilevano qualora siano stati preventivamente accreditati, dal Consiglio dell'Ordine di Firenze, dal Consiglio Nazionale Forense o da altro Consiglio dell'Ordine territoriale

## eventi formativi: accreditamento

- Accreditamento automatico: Fondazione CoA Firenze, CNF, Associazioni, altro CoA
- Accreditamento preventivo: altri Enti (art. 12.2)
  - Valutazione su tipologia e qualità dell'evento
  - Rispondenza al regolamento
  - Utilità formativa concreta per l'avvocato


## eventi formativi: accreditamento materia deontologica ordinamentale



- Accreditamento automatico: CoA Firenze  
Fondazione, CNF, altro CoA
- Accreditamento preventivo:
  - altri Enti (art. 12.2)
  - Associazioni (art. 13.2)
    - Valutazione su tipologia e qualità dell'evento
    - Rispondenza al regolamento
    - Utilità formativa concreta per l'avvocato

# eventi formativi: attestazione tipo

L'attestazione  
che verrà  
rilasciata al  
termine di  
ogni evento  
formativo  
avrà la  
seguinte  
struttura:



**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**

Si attesta che l'Avv. \_\_\_\_\_

ha partecipato al \_\_\_\_\_

svoltosi nel giorno/nei giorni \_\_\_\_\_

Firenze \_\_\_\_\_

Il responsabile

Il sottoscritto Avv. \_\_\_\_\_ dichiara sotto la propria personale  
responsabilità di aver partecipato all'evento sopra descritto e di aver maturato  
complessivamente n° \_\_\_\_\_ crediti formativi

Firenze, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ firma

## B) attività formativa individuale

(art. 14) Costituiscono attività formativa individuale:

- relazioni o lezioni negli eventi formativi di cui agli artt. 12 e 13;
- pubblicazioni in materia giuridica su riviste specializzate a diffusione o di rilevanza nazionale, anche on line, ovvero pubblicazioni di libri, saggi, monografie o trattati, anche come opere collettanee, su argomenti giuridici ovvero riviste e siti internet editi ad opera del Consiglio dell'Ordine;
- docenza in materie giuridiche svolta in istituti universitari ed enti equiparati e nelle scuole di specializzazione per le professioni legali;

La tabella che segue consente di conoscere immediatamente il numero di crediti conseguiti per ogni attività

# segue attività individuale



- L'attività formativa individuale attribuisce immediatamente crediti nella misura di cui alla tabella dell'art. 14:

	<i>Attività formative</i>	<i>Crediti attribuiti</i>	<i>Limiti massimi annuali</i>
a	Relazioni o lezioni negli eventi formativi di cui agli artt. 10 e 11, accreditati dagli Ordini Forensi o dal Consiglio Nazionale Forense	1 ora = 2 crediti	8 crediti
b	Relazioni o lezioni nelle Scuole di specializzazione per le professioni legali, nelle Scuole Forensi, nei Seminari e Corsi di formazione per l'accesso e l'iscrizione in Elenchi o Registri.	1 ora = 2 crediti	8 crediti
c	Nota a sentenza firmata in materia giuridica o deontologica pubblicata su riviste specializzate a diffusione nazionale, anche on line	3 crediti	3 crediti
d	Articoli, saggi e contributi in materia giuridica o deontologica, contenuti in opere collettanee o pubblicati su riviste specializzate a diffusione nazionale, anche on line	6 crediti	6 crediti
e	Monografie	12 crediti	12 crediti
f	Docenze in materie giuridiche tenute in Istituti universitari o in Enti equiparati	1 ora = 2 crediti	16 crediti
g	Relazioni negli eventi formativi indicati nel comma 3 del presente articolo	1 ora = 2 crediti	8 crediti

## altre forma di attività individuale



- relazioni e lezioni di contenuto giuridico, tenute in Corsi, Seminari o Master non compresi negli eventi già descritti (a richiesta documentata dell'interessato e fino ad un massimo di cinque crediti annuali)
- l'attività individuale di studio e di aggiornamento non preventivamente accreditata quali Corsi, Seminari, Master, Convegni, Conferenze svoltisi anche all'estero (a richiesta documentata fino ad un massimo di cinque crediti annuali)
- il compimento, individuale o collettivo, di altre attività di studio ed aggiornamento, svolte in autonomia nell'ambito della propria organizzazione professionale che siano riconosciute dal Consiglio dell'Ordine di Firenze idonee dal punto di vista formativo

## C) Formazione a distanza (FAD) ★

- E' consentita la formazione sia generica che di competenza mediante strumenti telematici (FAD)
- Solo 1/3 dei rispettivi crediti può essere acquisito mediante tali strumenti
- La formazione in materia deontologica e ordinamentale non può essere svolta in via telematica (art. 13.4)

## formazione a distanza - accreditamento



- Le attività FAD accreditate dal CNF producono crediti nella misura di un per ogni ora
- Le altre attività FAD producono crediti in egual misura solo se preventivamente accreditati dal COA (art. 12.5)
- L'accredito viene concesso:
  - In presenza dei requisiti di cui all'art. 12.3
  - Se sussiste la concreta possibilità di accertare e controllare l'effettiva partecipazione dell'iscritto

## D) altre ipotesi

(art. 13.1 lett. b) E' riconosciuta idonea all'assolvimento del dovere di formazione la partecipazione effettiva ad organismi consiliari, nazionali o internazionali; quelli consiliari sono attualmente:

- a) Comitato Direttivo e Comitato Scientifico della *Fondazione per la Formazione dell'Ordine degli Avvocati di Firenze*
- b) *Commissione Consiliare per l'attuazione del Regolamento per la formazione professionale continua degli avvocati iscritti all'albo dell'Ordine di Firenze*
- c) Comitato di Redazione (rivista e sito internet) del *Foglio del Consiglio*
- d) Comitato di Redazione del sito internet della *Fondazione per la Formazione dell'Ordine degli Avvocati di Firenze*;
- e) *Comitato per le Pari Opportunità* dell'Ordine degli Avvocati di Firenze
- f) la *Commissione praticanti* per l'attività di tutore

## segue: altre ipotesi



- La partecipazione effettiva dei singoli componenti ai suddetti organismi dovrà essere certificata dal presidente e/o responsabile e/o coordinatore degli stessi
- La partecipazione attribuisce **3 crediti** previsti dall'art. 10 (deontologia e ordinamenti)

## 4) esoneri



(art.18) Il Consiglio dell'Ordine, **su domanda** dell'interessato, può **esonerare** l'iscritto, anche parzialmente, dal dovere di formazione continua di cui agli artt. 2 e 3 del *Regolamento*:

a)

- nei casi di gravidanza, parto, adempimento da parte dell'uomo o della donna di doveri collegati alla paternità o alla maternità in presenza di figli minori
- grave malattia o infortunio od altre condizioni personali
- interruzione per un periodo non inferiore a sei mesi dell'attività professionale o trasferimento di questa all'estero.

b)

- qualora l'iscritto abbia superato i 40 anni di iscrizione all'albo, tenendo conto del settore di attività, della quantità e qualità della sua attività professionale e di ogni altro elemento utile alla valutazione della domanda.

**Solo in casi eccezionali può essere concesso l'esonero per la formazione deontologica**

## segue: esoneri



- (art. 18.4) – componenti Commissione esame abilitazione (totale formazione generica e di competenza – 1/3 deontologia ordinamenti)
- (art. 18.5) - Consigliere dell'Ordine, componente del Consiglio Nazionale Forense, componente l'Assemblea dei delegati della Cassa Nazionale di previdenza ed assistenza forense, componente l'Assemblea dell'Organismo Unitario dell'Avvocatura Italiana (esonero totale deontologia e ordinamenti per la durata della carica e triennio successivo)

facsimile:

domanda di esonero

La domanda  
di esonero  
sarà redatta  
secondo il  
seguito  
modello:

Domanda di esonero

**Al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Firenze**

Il sottoscritto Avv. \_\_\_\_\_  
Iscritto all'Albo degli Avvocati dal \_\_\_\_\_

CHIEDE

ai sensi dell'art. 4 della delibera attuativa del 17.10.07 di essere esonerato

parzialmente  
 totalmente

dagli obblighi della formazione continua prevista dall'art. 3 del Regolamento  
10/10/2007 per i seguenti motivi:

maternità o paternità  
 malattia, infortunio, altre condizioni personali  
 interruzione o trasferimento all'estero attività professionale  
 iscrizione all'Albo da oltre 40 anni  
 altre ipotesi (specificare)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Allega la seguente documentazione:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Firenze \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

## 5) adempimenti



Il triennio inizia il 1.1.2011 e termina il 31.12.2013

- al termine del triennio, ogni iscritto annoterà in ordine cronologico, sull'apposito modello di autocertificazione, gli eventi cui ha partecipato e/o le attività individuali da lui compiute, indicando per ciascuno il numero dei crediti conseguiti (Sezione 1-A e 1-B):
- procederà analogamente ad annotare gli eventi nelle materie deontologiche e ordinamentali (Sezione 2);
- allegherà al modello di autocertificazione sottoscritto gli attestati di frequenza, o i documenti che comunque attestino la partecipazione agli eventi e/o lo svolgimento delle attività individuali;

## segue: adempimenti

- conserverà presso il proprio studio la documentazione come sopra formata, a disposizione del Consiglio per le eventuali verifiche.
- è quindi **sufficiente** raccogliere gli attestati di partecipazione e menzionare l'attività nel modello di relazione sintetica e autocertificazione, da tenere custodito in studio per eventuali controlli
- **nulla deve essere inviato all'Ordine**

facsimile:

relazione sintetica



La relazione sintetica  
con contestuale  
autocertificazione  
sarà redatta  
secondo il  
seguinte modello:

 **ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FIRENZE**

**DICHIARAZIONE DI ADEMPIMENTO AGLI OBBLIGHI DI FORMAZIONE CONTINUA**

Il sottoscritto Avv. \_\_\_\_\_  
Iscritto all'Albo degli Avvocati dal \_\_\_\_\_, consapevole della responsabilità che consegue al  
rilascio di dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

di aver adempiuto agli obblighi di formazione permanente per il triennio \_\_\_\_\_  
mediante la seguente attività:

1) **Formazione**     **generica**     **di competenza – area** \_\_\_\_\_

A) Eventi Formativi (art. 8-9-13 Regolamento 2.2.2011)		data	crediti
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
6)			
TOTALE CREDITI A			

B) Attività individuale (art. 14 Regolamento 2.2.2011)		data	crediti
1)			
2)			
3)			
TOTALE CREDITI B			
<b>TOTALE CREDITI A + B</b>			

**2) Formazione deontologica/ordinamentale:**

Eventi Formativi		data	crediti
1)			
2)			
3)			
4)			
<b>TOTALE CREDITI</b>			

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere in possesso, ove rilasciati, degli attestati relativi all'attività  
suddetta e di tenere a disposizione del Consiglio dell'Ordine tale documentazione.  
Firenze \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

## segue: adempimenti




- è invece **indispensabile** ottenere la preventiva attestazione dell'Ordine nel solo caso in cui si intenda **pubblicizzare** le attività prevalenti ai sensi dell'art. 17 bis del Codice Deontologico;
- in tal caso la relazione sintetica è accompagnata dalla dichiarazione di competenza in tali attività, con indicazione della formazione specifica nelle aree di cui all'art. 4 (aree di competenza)

facsimile:

L'iscritto che  
intenda fornire a  
terzi indicazioni  
sull'attività  
prevalente unirà  
alla relazione  
sintetica anche la  
dichiarazione di  
competenza  
secondo il  
seguito  
modello:

## dichiarazione di competenza

 **ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FIRENZE**

**DICHIARAZIONE DI COMPETENZA**  
Ai fini degli artt. 17 e 17 bis Codice Deontologico Forense

Il sottoscritto Avv. \_\_\_\_\_  
Iscritto all'Albo degli Avvocati dal \_\_\_\_\_  
consapevole della responsabilità che consegue al rilascio di dichiarazioni non  
veritiere

**DICHIARA**  
Di aver maturato specifica competenza nelle seguenti materie professionali:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DICHIARA**  
che la competenza professionale è stata acquisita mediante lo svolgimento della  
attività formativa specifica risultante dall'autocertificazione allegata.  
Dichiara di essere in possesso della documentazione relativa a tale attività formativa  
e di tenerla a disposizione del Consiglio.  
Dichiara infine che potrà, ai sensi degli artt. 17 e 17 bis del Codice deontologico  
Forense, dare notizia a scopi informativi della competenza professionale come sopra  
acquisita.  
Firenze \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ firma

# adempimenti particolari



- Art. 3.3 - Gli iscritti a elenchi:
    - Difese ufficio processo ordinario
    - Difese ufficio processo minorile
    - Patrocinio a spese dello Stato
- Entro il 30 giugno del primo anno del triennio,  
comunicano a COA:
- Conferma o cancellazione iscrizione
  - Sostituzione o eliminazione materie di patrocinio a  
spese dello Stato
- La mancata comunicazione fa presumere la conferma  
dell'iscrizione e la relativa dichiarazione di  
competenza

## 6) Norma finale



(Art. 19)

Coloro che nel periodo precedente (1.9.2007/31.12.2010) abbiano conseguito crediti eccedenti i minimi stabiliti, possono dichiarare nell'autocertificazione fino al 50% di tali crediti eccedenti, ai fini della formazione di competenza, con riferimento alle aree di cui all'art. 4 del presente regolamento

# 7) Struttura organizzativa



## composizione



- **Fondazione per la formazione forense:**
  - Unico socio Consiglio dell'Ordine
  - **Comitato Direttivo** (nominato ogni biennio dal CdO):
    - Presidente > Consigliere Ordine
    - Fino a 13 componenti esterni al Consiglio
- **Commissione consiliare:**
  - Presidente > Presidente Fondazione
  - Consigliere Segretario Ordine
  - altri componenti, uno per ogni Associazione di cui all'art. 17

## segue: composizione



### Associazioni attualmente presenti nella Commissione consiliare (art. 17):

- Associazione degli Avvocati di Empoli e della Valdelsa
- Associazione Avvocati Giuslavoristi della Toscana
- Associazione Giuslavoristi Italiani – Sezione Toscana
- Associazione Giustizia Arbitrale (AGA)
- Associazione Italiana degli Avvocati per la Famiglia e per i Minori – Sezione Toscana (AIAF)
- Associazione Italiana Giovani Avvocati – Sezione di Firenze (AIGA)
- Avvocatura Indipendente
- Camera minorile G. Meucci
- Camera Penale di Firenze
- Osservatorio nazionale sul diritto di famiglia – Avvocati di famiglia - Sez.Terr.Firenze .
- Sindacato degli Avvocati di Firenze e Toscana – ANF
- Società Toscana Avvocati Amministrativisti