



Consiglio dell'Ordine degli Avvocati
di Firenze

IL REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE CONTINUA

8 aprile 2010
Avv. Fabrizio Ariani



fonti

Codice Deontologico Forense
Regolamento CNF 13.7.2007



linee guida per:

Delibere Ordine Firenze: 12.9.07 - 10.10.2007 - 17.10.2007



Regolamento 14.11.2007



Regolamento 16.12.2009

Regolamento 16.12.2009

1. Il dovere di formazione
2. Definizioni
3. Tipologia di formazione
4. Strumenti di formazione
5. Esoneri
6. Norme transitorie
7. Struttura organizzativa
8. Adempimenti

Reg. 16.12.2009: 1) il dovere di formazione

Con l'espressione *formazione professionale continua* si intende ogni attività di aggiornamento, accrescimento ed approfondimento delle conoscenze e delle specifiche competenze professionali che l'Avvocato realizza in autonomia nell'ambito della propria organizzazione ed in relazione ai settori di esercizio della professione, integrandola con la partecipazione ad iniziative culturali in campo giuridico e forense (art. 1.1)

segue:

il dovere di formazione

- (art. 1.2) - Ogni Avvocato iscritto all'albo dell'Ordine di Firenze ha il dovere deontologico, con particolare riguardo ai settori di propria competenza ed esercizio professionale, di curare, mantenere e migliorare la propria formazione professionale continua nel rispetto delle disposizioni di cui al presente Regolamento.
- (art. 1.3) - L'adempimento del dovere di cui al comma 2 costituisce presupposto per l'indicazione, ai sensi dell'art. 17 bis del Codice Deontologico Forense, dei settori di attività prevalente in qualsiasi comunicazione diretta al singolo o alla collettività

Reg. 16.12.2009:

2) definizioni

L'unità di misura è il **credito formativo**

1 credito formativo

=

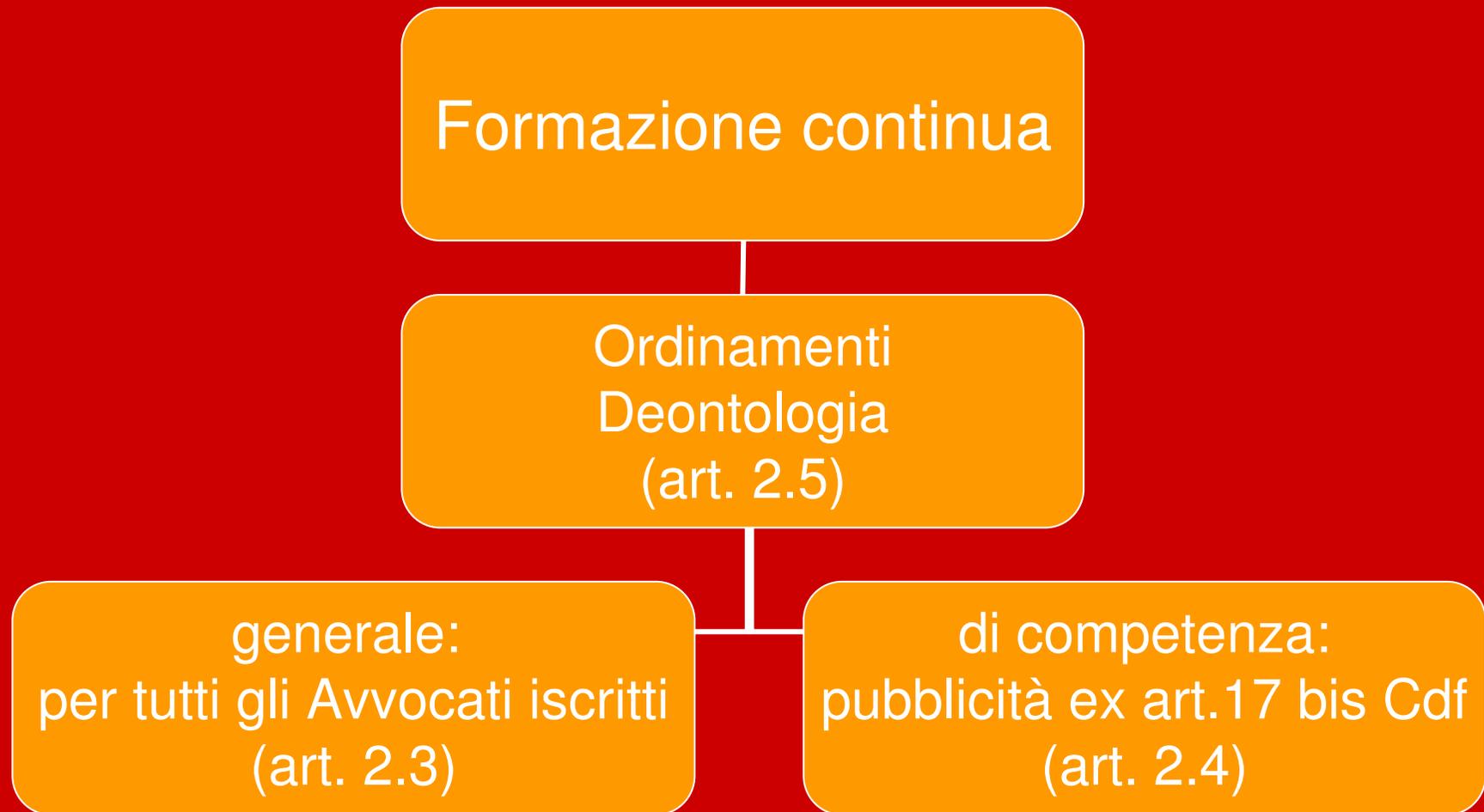
1 ora di formazione

segue:

definizioni

- **formazione generale:** la formazione cui sono tenuti tutti gli iscritti, senza limitazione o vincolo
- **formazione di competenza:** la formazione cui sono tenuti gli iscritti che intendano indicare i settori di attività prevalente ai sensi dell'art. 17 bis Codice deontologico
- **formazione deontologica/ordinamentale:** la formazione cui sono tenuti tutti gli iscritti in materia di deontologia ed ordinamenti

Reg. 16.12.2009: 3) tipologia di formazione



Ordinamenti e deontologia

Ogni iscritto all'Albo deve conseguire nel triennio almeno n. **15 crediti** formativi derivanti da attività ed eventi formativi in materia deontologica-ordinamentale, da intendersi in senso lato:

ordinamento professionale e giudiziario

deontologia

previdenza forense

adempimenti anti riciclaggio e privacy,
organizzazione dello studio legale

ecc.

Formazione generale

- Ogni Avvocato iscritto all'Albo deve conseguire almeno **30 crediti** formativi per ogni triennio, di cui non meno di 10 per anno (art. 2.3)
- Il triennio di valutazione decorre dal 1° gennaio successivo alla iscrizione e sono computati i crediti maturati fra quest'ultima ed il 1° gennaio (art. 2.1)
- per il triennio 2008/2010 si applica la norma transitoria

segue: accertamento

- L'accertamento dell'adempimento al dovere di formazione è fondato sull'**autocertificazione** dell'iscritto (v. infra)

Formazione di competenza

(art. 2.4) In alternativa, l'iscritto all'Albo, che, con qualunque modalità consentita, intenda, ai sensi dell'art. 17 bis del Codice Deontologico Forense, fornire a terzi le indicazioni della propria attività prevalente, dovrà aver conseguito, nel triennio di valutazione che precede l'informazione, non meno di **30 crediti** formativi nell'ambito di **ciascun settore di esercizio** dell'attività professionale che intende indicare, di cui almeno 10 debbono essere conseguiti in ogni singolo anno formativo.

A tal fine ogni iscritto sceglie liberamente, nell'ambito di quelli indicati ai successivi articoli 3 e 4, gli eventi e le attività formative da svolgere, in relazione ai settori di attività professionale esercitata.

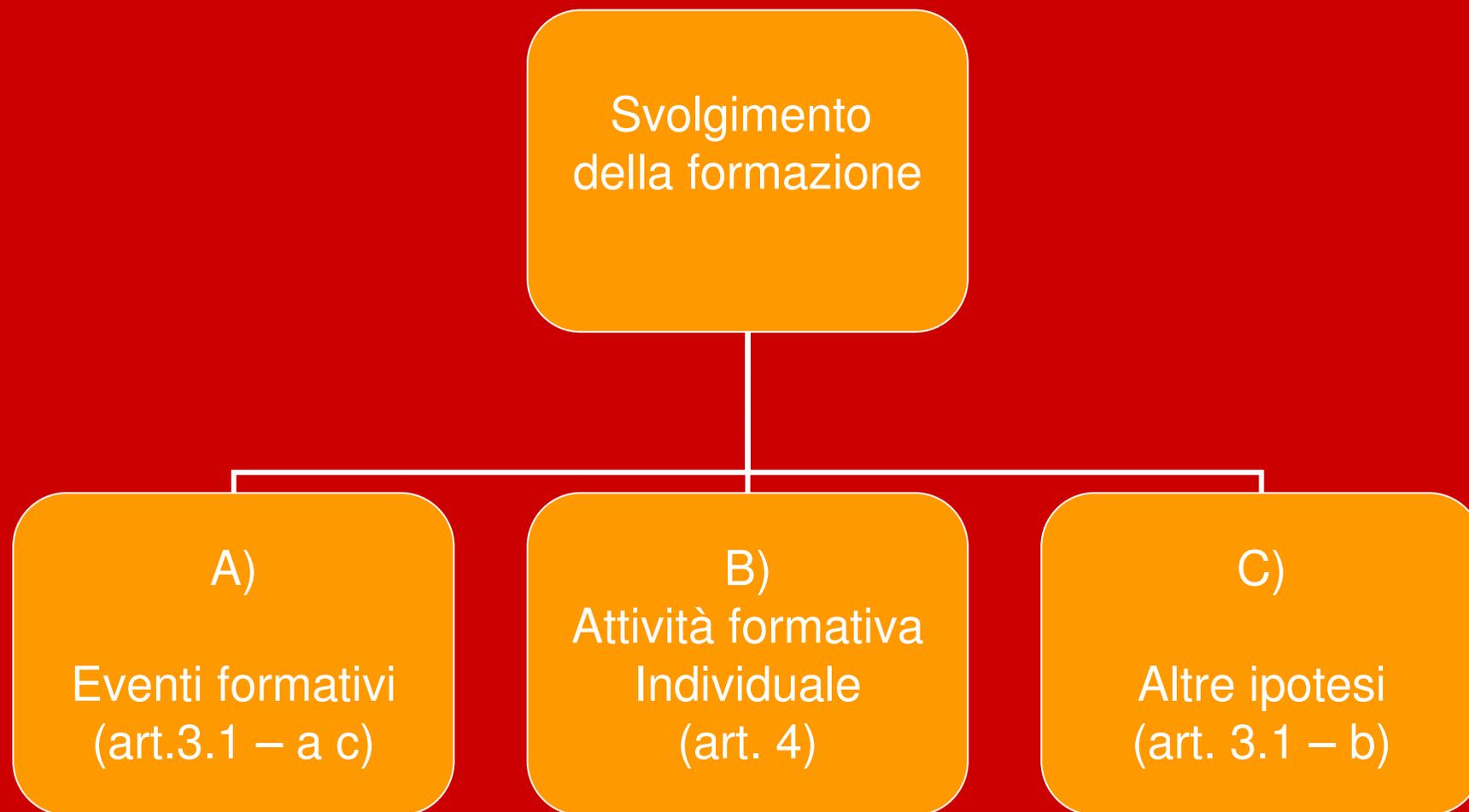
segue: accertamento

- Anche in questo caso l'accertamento è fondato sull'**autocertificazione** dell'iscritto
- Tuttavia, prima di procedere alla pubblicità delle attività prevalenti, è necessario il **rilascio dell'attestazione** del Consiglio (art. 3.2 e v. infra)

verifica

- Il Consiglio dell'Ordine ha la facoltà di verificare anche mediante controllo a campione, avvalendosi della Commissione consiliare (v. infra – art. 6)

Reg. 16.12.2009: 4) strumenti di formazione



A) eventi formativi

(art. 3.1) Il dovere di formazione professionale continua si assolve mediante la partecipazione effettiva ai seguenti eventi :

- a) corsi di aggiornamento e masters, seminari, convegni, giornate di studio e tavole rotonde, anche se eseguiti con modalità telematiche, purché sia possibile il controllo della partecipazione;
- b) ...omissis....
- c) altri eventi specificamente individuati dal Consiglio Nazionale Forense, dal Consiglio dell'Ordine di Firenze e da qualunque altro Consiglio dell'Ordine territoriale

(art. 3.2) La partecipazione agli eventi formativi sopra indicati attribuisce **n. 1 credito** formativo **per ogni ora** di effettiva partecipazione, con il limite massimo di **n. 24 crediti** per la partecipazione ad ogni singolo **evento** formativo

segue: eventi formativi

(art. 3.2)

- Gli eventi rilevanti ai sensi delle lettere a) e c) ai fini dell'adempimento del dovere di formazione continua, sono quelli promossi od organizzati dal Consiglio dell'Ordine di Firenze tramite la Fondazione per la Formazione Forense dell'Ordine degli Avvocati di Firenze, dal Consiglio Nazionale Forense ovvero da altro Consiglio dell'Ordine territoriale o dalle associazioni forensi individuate all'art. 6.
- Gli eventi organizzati da altri enti, istituzioni od organismi pubblici o privati, rilevano qualora siano stati preventivamente accreditati, dal Consiglio dell'Ordine di Firenze, dal Consiglio Nazionale Forense o da altro Consiglio dell'Ordine territoriale

eventi formativi: accreditamento

- Accreditamento automatico: Fondazione COA Firenze, CNF, Associazioni art. 6, altro COA
- Accreditamento preventivo: altri Enti (art. 3.3)
 - Valutazione su tipologia e qualità dell'evento
 - Rispondenza al regolamento
 - Utilità formativa concreta per l'avvocato

eventi formativi: accreditamento

- L'accreditamento preventivo è richiesto anche per gli eventi organizzati dalle Associazioni di cui all'art. 6, in deroga al principio generale, qualora si tratti di eventi esclusivamente in materia di ordinamento forense e deontologia forense

eventi formativi: attestazione tipo

L'attestazione
che verrà
rilasciata al
termine di
ogni evento
formativo
avrà la
seguinte
struttura:



ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Si attesta che l'Avv. _____

ha partecipato al _____

svoltosi nel giorno/nei giorni _____

Firenze _____

Il responsabile

Il sottoscritto Avv. _____ dichiara sotto la propria personale
responsabilità di aver partecipato all'evento sopra descritto e di aver maturato
complessivamente n° _____ crediti formativi

Firenze, _____

_____ firma

B) attività formativa individuale
C) altre ipotesi

Relazione Avv. Gaetano Pacchi

Reg. 16.12.2009 :

5) esoneri

relazione Avv. Valentina Baldini

Reg. 16.12.2009 : 6) Norme transitorie

(Art. 8)

1. Per il triennio **1 gennaio 2008 – 31 dicembre 2010** il numero dei crediti formativi di cui all'art. 2 [formazione generale - eventi] ed all'art. 4 [formazione generale – attività individuale] è **ridotto alla metà**;
rimane invece **invariato** il numero dei crediti formativi di cui all'art. 2 comma 4 [**formazione di competenza**] ed al comma 5 [**ordinamenti e deontologia**].
2. Per gli Avvocati già iscritti all'Albo alla data del 14 novembre 2007 il termine di **decorrenza** del dovere di formazione professionale continua di cui all'art. 1, comma 1 è fissato al **1 gennaio 2008**.
3. Può essere riconosciuta la **validità** degli eventi e delle attività formative svolti a decorrere dal **1 settembre 2007** agli effetti dell'adempimento dell'obbligo formativo per **l'anno 2008**

segue:

norme transitorie

- E' esonerato dal dovere di formazione di cui all'art. 2, comma 4 del *Regolamento [ordinamento e deontologia]* l'iscritto che nel corso degli ultimi dieci anni abbia ricoperto l'incarico di Consigliere dell'Ordine, di componente del Consiglio Nazionale Forense, di componente l'Assemblea dei delegati della Cassa Nazionale di previdenza ed assistenza forense, di componente l'Assemblea dell'Organismo Unitario dell'Avvocatura Italiana.

7) Struttura organizzativa



composizione

- **Fondazione per la formazione forense:**
 - Unico socio Consiglio dell'Ordine
 - **Comitato Direttivo** (nominato ogni biennio dal CdO):
 - Presidente > Consigliere Ordine
 - 8 componenti esterni al Consiglio
- **Commissione consiliare:**
 - 2 Consiglieri componenti C.D. Fondazione
 - Presidente > Presidente Fondazione
 - Consigliere Segretario Ordine
 - altri componenti, uno per ogni Associazione di cui all'art. 6

segue: composizione

Associazioni presenti nella Commissione consiliare (art. 6):

- Associazione degli Avvocati di Empoli e della Valdelsa
- Associazione Avvocati Giuslavoristi della Toscana
- Associazione Giustizia Arbitrale (AGA)
- Associazione Italiana degli Avvocati per la Famiglia e per i Minori – Sezione Toscana (AIAF)
- Associazione Italiana Giovani Avvocati – Sezione di Firenze (AIGA)
- Avvocatura Indipendente
- Camera Penale di Firenze
- Sindacato degli Avvocati di Firenze e Toscana – ANF
- Società Toscana Avvocati Amministrativisti
- Associazione Giuslavoristi Italiani – Sezione Toscana
- Osservatorio per il diritto di famiglia – Sezione Toscana.

Reg. 16.12.2009:

8) adempimenti

iscritti prima del 1.1.2008

- Il triennio si compie con il 2010
- al termine del triennio, ogni iscritto annoterà in ordine cronologico, sull'apposito modello di autocertificazione, gli eventi cui ha partecipato e/o le attività individuali da lui compiute, indicando per ciascuno il numero dei crediti conseguiti (Sezione 1-A e 1-B):
- procederà analogamente ad annotare gli eventi nelle materie deontologiche e ordinamentali (Sezione 2);
- allegherà al modello di autocertificazione sottoscritto gli attestati di frequenza, o i documenti che comunque attestino la partecipazione agli eventi e/o lo svolgimento delle attività individuali;

segue: adempimenti

- conserverà presso il proprio studio la documentazione come sopra formata, a disposizione del Consiglio per le eventuali verifiche.
- è quindi **sufficiente** raccogliere gli attestati di partecipazione e menzionare l'attività nella relazione sintetica, da tenere custodita in studio per eventuali controlli
- **nulla deve essere inviato all'Ordine**

facsimile:

relazione sintetica

La relazione sintetica
con contestuale
autocertificazione
sarà redatta
secondo il
seguinte modello:

Allegato A)

 **ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FIRENZE**
DICHIARAZIONE DI ADEMPIMENTO AGLI OBBLIGHI DI FORMAZIONE CONTINUA

Io sottoscritto Avv. _____
Iscritto all'Albo degli Avvocati dal _____
consapevole delle responsabilità che consegue al rilascio di dichiarazioni non veritiere
DICHIARA
di aver adempiuto agli obblighi di formazione permanente per il triennio _____
mediante la seguente attività:

1) Formazione generale e/o di competenza

A) Eventi Formativi	data	crediti
1)		
2)		
3)		
4)		
5)		
6)		
TOTALE CREDITI A		
B) Attività individuale	Delibera riconoscimento	crediti
1)		
2)		
3)		
TOTALE CREDITI B		
TOTALE CREDITI A + B		

2) Formazione deontologica/ordinamentale:

A) Eventi Formativi	data	crediti
1)		
2)		
3)		
TOTALE CREDITI		

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere in possesso, ove rilasciati, degli attestati relativi all'attività suddetta e di tenere a disposizione del Consiglio dell'Ordine tale documentazione.
Firenze _____ FIRMA _____

segue: adempimenti

- è invece **indispensabile** ottenere la preventiva attestazione dell'Ordine nel solo caso in cui si intenda **pubblicizzare** le attività prevalenti ai sensi dell'art. 17 bis del Codice Deontologico;
- in tal caso la relazione sintetica è accompagnata dalla dichiarazione di competenza in tali attività, con indicazione della formazione specifica (“formazione di competenza)

facsimile:

L'iscritto che
intenda fornire a
terzi indicazioni
sull'attività
prevalente unirà
alla relazione
sintetica anche la
dichiarazione di
competenza
secondo il
seguito
modello:

dichiarazione di competenza

DICHIARAZIONE DI COMPETENZA
Ai fini degli artt. 17 e 17 bis Codice Deontologico Forense

Il _____ sottoscritto
Avv. _____
Iscritto all'Albo degli Avvocati dal

consapevole della responsabilità che consegue al rilascio di dichiarazioni non
veritiere

DICHIARA

Di aver maturato specifica competenza nelle seguenti materie professionali:

DICHIARA

che la competenza professionale è stata acquisita mediante lo svolgimento della
attività formativa specifica risultante dall'autocertificazione allegata.
Dichiara di essere in possesso della documentazione relativa a tale attività
formativa e di tenerla a disposizione del Consiglio.
Dichiara infine che potrà, ai sensi degli artt. 17 e 17 bis del Codice deontologico
Forense, dare notizia a scopi informativi della competenza professionale come
sopra acquisita.

Firenze _____
_____ firma

segue: adempimenti

iscritti dopo il 1.1.2008

- il triennio di valutazione inizia il 1° gennaio successivo all'iscrizione
- l'attività formativa compiuta fra la data di iscrizione ed il 1° gennaio successivo l'inizio del triennio è valida per il primo anno del triennio
- la riduzione dei crediti alla metà contenuta nella norma transitoria si esaurisce con il 2010
- quindi dal 2011 pieno regime dei crediti
- gli adempimenti, al termine del triennio come sopra individuato, saranno gli stessi